

«ТАЛДЫҚОРҒАН СЕРВИС ЖӘНЕ ТЕХНОЛОГИЯ КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ МКК
(білім беру ұйымының атауы)



«Бекітемін»
Қолледж директоры
М.А. Исламова
«29» 08 2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары (қызмет бағыттары бойынша)**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
20 25 жылғы 29 тамыз № «1» хаттама

1. Колледж туралы мәліметтер

«Талдықорған сервис және технология колледжі» ШЖҚ МКК білім беру қызметіне берілген лицензияға сәйкес (№ KZ25LAA00034671, 04.08.2023 ж.) келесі мамандықтар мен біліктіліктер бойынша даярлайды:

Мамандығы	Біліктілігі	Оқыту мерзімі
10120100 Шаштараз өнері	3W10120101 Шаштараз-стилист	2 жыл 10 ай 1 жыл 10 ай
10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру	3W10130301 Кондитер-безендіруші	10 ай
	3W10130302 Аспазшы	10 ай
	3W10130302 Аспазшы	2 жыл 10 ай
	3W10130301 Кондитер-безендіруші	
	4S10130303 - Технолог	10 ай
07230100 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	3W07230102 Арнайы тігінші 3W07230105 Модельер-пішуші	2 жыл 10 ай
02120200 – Киім дизайны	3W02120202 – Киім және аксессуар декораторы	2 жыл 10 ай

Колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымы оқу-тәрбие процесін жетілдіру, кәсіптік білім беру сапасын арттыру, өндірістік қызметті дамыту бойынша жұмыс істейді.

Колледж кәсіби білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес мамандарды даярлауды қамтамасыз ететін білікті оқытушылар құрамымен толық қамтылған. Ұжымда бос жұмыс орындарының болмауы және тұрақтылық байқалады.

Мамандарды даярлау үшін колледжде тиісті материалдық база бар: 22 теориялық оқыту кабинеті, 18 оқу-өндірістік шеберхана және 3 зертхана.

Ғимараттың қуаттылығы 600 студенттік орынды, типтік ғимаратты құрайды, 237 орындық жатақхана және 200 орындық асхана, 200 орындық акт залы, спорт залы және ашық үлгідегі жабдықталған спорт алаңы, медициналық пункт, кітапхана және оқу залы бар.

Колледждің ақпараттық кеңістігінің материалдық-техникалық базасына 5 компьютерлік кабинет, 472 компьютерлік техника (компьютерлер 289, ноутбуктер - 151, моноблоктар – 30, планшеттер – 2) кіреді. Интерактивті жабдықтың LED экран және ақпараттық дүңгіршекті қоса алғанда 40 данасы бар. Компьютерлік техникамен қамтамасыз ету - 1 компьютерге 1 білім алушыдан келеді.

Колледждің оқу-өндірістік базасы студенттерді өндірістік оқыту үшін қажетті технологиялық жабдықтармен жабдықталған. Оқу-өндірістік шеберханалар мен жабдықтар кабинеттерінде стандарттар мен нормалардың талаптарына сәйкес белгіленген. Жабдықты орнату әрбір жұмыс орны оқушылардың жұмыс қауіпсіздігі талаптарына сәйкес келетіндей етіп қарастырылған. Барлық жабдықтар жұмыс істеп тұр. Оқу кабинеттері мен өндірістік шеберханалардың жағдайы жақсы. Барлық жұмысты колледждің педагогикалық кеңесі бақылайды.

Оқу кабинеттері мен оқу - өндірістік шеберханалардың материалдық-техникалық базасы білім беру технологияларын барынша пайдалана отырып, студенттермен оқу жұмысын және өндірістік оқытуды заманауи деңгейде жүргізуге мүмкіндік береді.

Миссиясы: жеке қасиеттерге ие, жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Көзқарасы: сервис және технология саласындағы еңбек мамандықтары бойынша жоғары білікті мамандар даярлау жөнінен облыстағы жетекші білім беру ұйымдарының бірі болу.

Стратегиялық мақсаты: өзінің кәсіби әлеуетін іс жүзінде қалай жүзеге асыруды білетін, барлық маңызды құндылықтарды қабылдайтын бәсекеге қабілетті маман қалыптастыру және дамыту.

Колледждің міндеттері:

- облыстың және өңірдің жетекші кәсіпорындары талап ететін білікті мамандарды даярлауда танылған көшбасшы болу;
- колледждің білім беру, мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары сапасын қамтамасыз ететін инфрақұрылымды және материалдық-техникалық базаны жетілдіру;
- өңір мен облыстың еңбек нарығының сұраныстарын барынша толық қанағаттандыру үшін колледж түлектерінің кәсіби білімі мен кәсіпкерлік дағдыларының жоғары деңгейін қалыптастыру;
- салауатты өмір салтының рухани-адамгершілік құндылықтары мен мәдениетін нығайтуға ықпал ету;
- колледж қызметкерлері мен педагогтары шығармашылықпен еркін айналысуы, білім деңгейін арттыруы, кәсіби жетілуі және өз ойын білдіруі үшін оңтайлы жағдайларды қамтамасыз ету.

2. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

№ 1 отырыс - тамыз

1	Білім келешегі: адал азамат – кәсіби маман	Исламова М.А. – колледж директоры
2	2025-2026 оқу жылындағы колледжді дамытудың міндеттері мен перспективалары	Исламова М.А. – колледж директоры
3	Құрылымдық бөлімшелердің 2025-2026 оқу жылына арналған жоспарларын қарау және бекіту	Исламова М.А. – колледж директоры
4	Аттестаттау комиссиясының құрамын қарау және бекіту	Исламова М.А. – колледж директоры
5	Оқытушылар мен ө/о шеберлерінің 2025-2026 жылдарға арналған жылдық педагогикалық жүктемесін бекіту	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
6	Қабылдау комиссиясының жұмыс қорытындысы. 2025-2026 оқу жылына арналған топтарға контингент қалыптастыру, сынып жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлерін бекіту	Кабдулдинова М.М. – директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
7	Білім беру процесіне «Адал Азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын енгізу	Аппасова Р.У. - директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
8	Әртүрлі	

№ 2 отырыс - қазан

1	Кредиттік-модульдік оқыту технологиясы арқылы білім алушыларды біліктілік бойынша қорытынды аттестаттаудан өткізу нысаны туралы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
2	Мансап және жұмысқа орналастыру орталығының жұмысын ұйымдастыру	Талипова А.А.- аға шебер
3	Колледждің білім беру кеңістігінде бірінші курс студенттерін бейімдеу	Жолдасова Ж.- психолог
4	Білікті мамандарды даярлауда дуальды оқытуды жүзеге асыру	Директордың КО жөніндегі орынбасары

№ 3 отырыс - желтоқсан

1	2025 – 2026 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы жалпы білім беру, арнайы пәндер және кәсіптік модульдер бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының қорытындылары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
2	2025 – 2026 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы өндірістік оқыту бойынша білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасының қорытындылары	Исламова М.А.
3	Бірінші жартыжылдықтағы контингенттің қозғалысы мен сақталуы	Исламова М.А.
4	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша құзыреттілік орталығының қызметі	Сагадиева А.Т.

№ 4 отырыс - ақпан

1	3 курс білім алушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы (модульдік технология бойынша,	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
---	--	-------------------------------------

	екінші біліктілік бойынша)	
2	«Platonus» ААЖ жүйесі арқылы білім беру процесін басқару жөніндегі жұмыстың барысы туралы	Кеңесбай Е.Т. – директордың АЖ жөніндегі орынбасары
3	Білім алушыларды практикалық даярлығын арттыру шеңберінде әлеуметтік әріптестермен өзара әрекеттесу	Директордың КО жөніндегі орынбасары
4	Еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтау	Баймұлдаев М.У.

№ 5 отырыс - сәуір

1	Білім алушыларды аралық аттестаттауға жіберу туралы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
2	Бірінші біліктілік бойынша оқитын 2 курс білім алушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
3	Өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру	Директордың КО жөніндегі орынбасары
4	«Адал Азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасына сәйкес колледж жатақханасында тәрбие жұмысын ұйымдастыру. Буллингтің алдын алу	Аппасова Р.У. - директордың ТЖ жөніндегі орынбасары

№ 6 отырыс – маусым

1	2025 - 2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық ұжым қызметінің нәтижелері: қорытындылары, мәселелері, перспективалары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
2	«Адал Азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша тәрбие жұмысының қорытындысы	Аппасова Р.У. - директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
3	2025-2026 оқу жылындағы мектеп бітіру бойынша аттестациялық емтихан комиссиясының жұмысы туралы есеп	Исламова М.А. – колледж директоры
4	2025-2026 оқу жылындағы өндірістік жұмыс қорытындылары: мәселелері, болашағы	Кабдулдинова М.Б. – директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
5	Оқу жылындағы педагог қызметкерлер жұмысының нәтижелерін қорытындылау	Исламова М.А. – колледж директоры

3.Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

№ 1 отырыс – қыркүйек

1	2025 – 2026 оқу жылында білім беру процесін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету	ОЖ жөніндегі орынбасары
2	2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың мақсаттары мен міндеттері	Меркулова Г.Е. – әдіскер

№ 2 отырыс – қараша

1	Табысқа жетудің шарты ретінде тәрбие мен оқу жұмысын біріктіру	Ахмедова А.А. – ө/о шебері
2	Өндірістік оқыту сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту	Гмыза Е.А. – ө/о шебері
3	«Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары» тақырыбы бойынша педагогикалық тәжірибе жинақтау.	Бекова Л.С. – орыс тілі және әдебиеті пәнінің оқытушысы

№ 3 отырыс – қаңтар

1	Химия сабағында цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану	Каримбаева А.Ж.- химия пәнінің оқытушысы
2	Информатика сабағында функционалдық сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмаларды әзірлеу	Балбырова А.М.- информатика пәнінің оқытушысы

3	Мұғалімді сабақ өткізуге дайындаудың маңызы мен рөлі	Антоненко Н.А. – ө/о шебері
4	Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастырудағы тәлімгерліктің рөлі	Исатаева Б.Ж. – ө/о шебері
5	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау барысы туралы	Меркулова Г.Е.- әдіскер

№ 4 отырыс – наурыз

1	«Адал Азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасына сәйкес тұлғаны жан-жақты дамытуға бағытталған педагог жұмысын жаңарту	Ускембаева А.Т. - сынып жетекшілерінің ПЦК меңгерушісі
2	Болашақ мамандарды даярлау кезінде арнайы пәндер бойынша сабақтарда жаңа технологияларды қолдану	Дорошенко Д.Р. – арнайы пән оқытушысы
3	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша өндірістік оқыту шеберімен бірлесіп физика бойынша кіріктірілген сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	Оразбаева Л.Ж. – физика пәнінің оқытушысы
4	Интернет ресурстарын қазіргі сабақтың ажырамас бөлігі ретінде пайдалану	Астаубаева Д.А. – арнайы пән оқытушысы
5	Білім беру процесіне тігін өндірісінің заманауи технологияларын енгізу	Жуманова Ф.А. – арнайы пән оқытушысы

№ 5 отырыс – маусым

1	Дене тәрбиесе сабақтарында «Адал азамат» бағдарламасын енгізу	Мусағұлов Ж.К. – дене шынықтыру пәнінің оқытушысы
2	Педагогтердің қызметін рейтингтік бағалау	ОЖ, ОӨЖ, КО, АЖ жөніндегі орынбасарлары
2	Атқарылған жұмыс туралы есеп, жаңа оқу жылына арналған міндеттер	Меркулова Г.Е. – әдіскер

4. 2023-2024 оқу жылындағы оқу-өндірістік жұмыстың SWOT талдауы

S (strength) – күшті жағы	W (weakness) – әлсіз жағы
----------------------------------	----------------------------------

<p>Жетісу облысындағы бәсекеге қабілеттіліктің жоғары деңгейі және колледждің жақсы имиджі.</p> <p>Стратегиялық даму жоспарының, колледж миссиясының, мақсаттары мен міндеттерінің болуы.</p> <p>Стратегиялық жоспардың колледждің материалдық ресурстары мен зияткерлік активтеріне сәйкестігі.</p> <p>Оқу процесіне ақпараттық және техникалық сүйемелдеу жүйесін енгізу</p> <p>Жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және бейімдеуге белсенді қатысуы.</p> <p>Оқу процесіне жаңа тәсілдерді енгізу бойынша белсенді жұмыс жүргізу.</p> <p>Білім беру бағдарламаларын орындаудың жоғары деңгейінің қазіргі заманғы материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етілуі.</p> <p>Дуальды оқыту, инклюзивті білім беру, модульдік-құзыреттілік тәсіл бойынша жұмыс тәжірибесінің болуы.</p> <p>Колледж жұмысы туралы ақпаратты үнемі жаңартып отыру және ашық түрде қол жеткізу.</p>	<p>Ағылшын тілін меңгерген мамандарға жұмыс берушілер тарапынан сұраныс болмағандықтан, үштілділіктің енгізілмеуі.</p> <p>Шетелдік біліктілікті арттыру курстары мен тағылымдамалардан өткен оқытушылар үлесінің жеткіліксіздігі.</p> <p>Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу ісінде Қамқоршылық кеңестің қатысуының жеткіліксіздігі.</p> <p>Еңбек нарығына мониторинг жүргізудің жеткілікті деңгейде қолданылмауы.</p> <p>Өндірістен тікелей келген кәсіби кадрлар санының аздығы.</p> <p>Жұмыс берушілердің кадрлар даярлауға қатысуының жүйелі болмауы.</p> <p>Профиль бойынша басқа колледждермен бірлескен білім беру бағдарламаларының болмауы.</p> <p>Мемлекеттік тілдегі оқу құралдарының (техникалық сөздіктер, глоссарийлер) санының немесе сапасының жеткіліксіздігі.</p>
<p>О (opportunity) – мүмкіндіктер</p>	<p>T (threat) – қауіптер</p>
<p>Үнемі өзін-өзі бағалау және озық тәжірибені зерделеу.</p> <p>Сапа саласындағы ынталандыру жүйесін дамыту.</p> <p>Жұмыс берушілермен ынтымақтастықты кеңейту.</p> <p>Колледж мамандықтарына сұраныстың артуы болжануда.</p> <p>Кадр даярлауға жұмыс берушілердің қызығушылығының артуы.</p> <p>Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыруға кәсіпорындардың жетекші мамандарын тарту.</p> <p>Маман даярлауға арналған біліктіліктер спектрін кеңейту.</p> <p>Материалдық-техникалық мүмкіндіктерді жаңғырту.</p> <p>Өз қаражатын пайдалану, демеушілік, бірлесіп қаржыландыру, әлеуметтік серіктестерді қолдау есебінен оқу-өндірістік жабдықтарды, компьютерлік техниканы, бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға арналған шығыстарды ұлғайту.</p> <p>Жарнамалық қызметті кеңейту.</p> <p>Әлеуметтік серіктестердің деректер базасын кеңейту және орнатылған байланыстарды нығайту.</p>	<p>Білім беру қызметін регламенттейтін НҚА-ға жыл сайын енгізілетін өзгерістер барлық оқу құжаттамасын жаңарту қажеттілігіне алып келеді.</p> <p>Кәсіби құзыреттер бойынша арнайы жабдықтың моральдық ескіруі.</p> <p>Талапкерлердің базалық дайындығы сапасының төмендеуі.</p> <p>Колледждер тарапынан ұқсас мамандықтар бойынша білім беру қызметтері нарығында бәсекелестікті күшейту.</p> <p>Қаржылық қызметтің нарықтық ортаның сыртқы факторларына тәуелділігі.</p> <p>Жалақы деңгейінің жоғары болмауы және педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесінің төмендеуі.</p>

Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары

Мақсаты: өндірістік оқыту процесінде білікті жұмысшы кадрларды даярлау сапасын арттыру

Жұмыс бағыты: өндірістік оқыту, өндірістік қызмет.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Бекітілген жоспарлар мен бағдарламаларға сәйкес өндірістік оқытудың тиімді нысандарын, әдістері мен тәсілдерін пайдалану есебінен мамандар даярлауды қамтамасыз ету	Тұрақты	орындау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары
2	Студенттерді курстар бойынша кезең-кезеңмен аттестаттауды жалғастыру	I және II семестрлер қорытындысы бойынша	студенттерді аттестаттау	Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
3	Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуына және жартыжылдық бойынша оқу-өндірістік жұмыстардың тізбелерін әзірлеуге бақылауды күшейту	Қыркүйек 2025ж.	оқу процесінің кестесін орындау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары
4	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша халықаралық салалық аккредиттеуге дайындық	2025-2026 оқу жылы	өзіне-өзі есеп беру	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары
5	WorldSkills өңірлік чемпионатына дайындалу және қатысу: Шаштараз ісі, Сән технологиясы, Аспаз ісі, Кондитерлік іс,	Қыркүйек, қазан	WorldSkills чемпионатына қатысу	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары
6	Оқу процесінің кестесіне сәйкес өндірістік практиканы, соңғы біліктілік емтихандарын дайындау және өткізуді дер кезінде ұйымдастыру	Сәуір, мамыр, маусым 2026 ж.	қорытынды аттестаттау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Арнайы пән оқытушылары Ө/о шеберлері
7	«Тамақтандыруды ұйымдастыру», «Шаштараз өнері», «Тігін өндірісі және киімді модельдеу» мамандықтар бойынша демонстрациялық емтихан ұйымдастыру және өткізу	II семестр	демонстрациялық емтихан	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Арнайы пән оқытушылары Ө/о шеберлері
8	Өндірістік қызметті дамыту үшін: 2024-2025 оқу жылына арналған студенттерді қабылдауды ескере отырып, бекітілген жоспарды орындау бойынша жұмысты жалғастыру	II семестр	өндірістік қызмет	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
9	Өндірістік оқыту шеберлерінің өндірістік қызметін талдау	Ай сайын	өндірістік қызмет бойынша есеп	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
10	Оқу-өндірістік шеберханалардың материалдық-техникалық базасын сақтау және нығайту шараларын қабылдау	Тұрақты	шеберхана базасын нығайту	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
11	Өндіріске өнімнің жаңа түрлерін енгізу жөніндегі жұмысты кеңейту, оның ассортименті мен сапасын жақсарту	Тұрақты	өндірістік қызмет	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері

12	Көрсетілетін қызметтер сервисін жақсарту, «Тамақтандыруды ұйымдастыру», «Дизайн», «Шаштараз өнері және сәндік косметика», «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» мамандықтары бойынша клиенттермен жұмыс істеу нысандарын түрлендіру	Тұрақты	өндірістік қызмет	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
13	Оқу орнында қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау шараларын сақтау	Тұрақты	еңбекті қорғау және ҚТ	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
14	Өндірістік оқыту шеберлерінің қызметін сабақ барысында өндірістік оқыту сабақтарын үйретуді жетілдіруге бағыттау	Тұрақты	әдістемелік көмек	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
15	Тәлімгерлік бойынша жұмысты жалғастыру	Тұрақты	әдістемелік көмек	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
16	«Тамақтандыруды ұйымдастыру», «Шаштараз өнері және сәндік косметика», «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» мамандықтары бойынша студенттер арасында кәсіби шеберлік байқауларын өткізу	Ақпан – сәуір 2026 ж.	өз мамандығы бойынша үздік студенттерді анықтау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
17	Қалалық, облыстық және өңірлік көрмелерді, байқауларды өткізуге қатысу	Шақырулар бойынша	кәсіптік бағдар беру жұмысы	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
18	Оқу процесіне дуалды оқыту және әлеуметтік серіктестік жүйесін белсенді түрде енгізу	Тұрақты	дуальды оқытумен қамту 35-35%	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
19	Мансап орталығын құру жұмысын жандандыру	Тұрақты	орындау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
20	Өндірістік оқыту шеберлерінің тәжірибесін арттыру мақсатында тағылымдамадан өтулерін ұйымдастыру	Тұрақты	орындау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ПО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері

5. 2024-2025 оқу жылындағы оқу жұмысының SWOT талдауы

S (strength) – күшті жағы	W (weakness) – әлсіз жағы
<ul style="list-style-type: none"> - Платонус ААЖ оқу қызметіне ақпараттық және техникалық сүйемелдеу жүйесін енгізу; - Төмендеі мамандықтар бойынша модульдік оқытуды енгізу: Тамақтандыруды ұйымдастыру; Шаштараз өнері және сәндік косметика; 	<p>Профильге сәйкес басқа колледждермен бірлескен білім беру бағдарламаларының болмауы;</p> <p>«Педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» санаттарына ие педагог қызметкерлердің үлесінің жеткіліксіздігі;</p> <p>Platonus платформасы жұмысшы біліктіліктері бойынша оқытуға</p>

<p>Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модульдік-құзыреттілік тәсіл бойынша жұмыс тәжірибесінің болуы; - Білім беру бағдарламаларының мазмұны ТжКО Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына, үлгілік оқу жоспарларына, модульдер мен пәндердің үлгілік бағдарламаларына сәйкес келеді; - Халықаралық, республикалық, облыстық конкурстарға, конференцияларға, педагогикалық оқуларға, семинарларға, олимпиадаларға қашықтықтан және зум қосымшасы арқылы қатысу; - Қашықтан оқытудың тиімділігі үшін бейнесабақтар құру; 	<p>жеткілікті бейімделмеген;</p> <p>ZOOM қосымшасымен қамтамасыз ету;</p> <p>Platonus платформасы кәсіби тәжірибеден өту үдерісін өткізуге жеткілікті бейімделмеген.</p>
<p style="text-align: center;">О (opportunity) – мүмкіндіктер</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оқу іс-әрекетіне үнемі өзіндік бағалау жүргізу; - Білім алушылардың өз бетінше дайындалуы үшін қашықтан оқыту технологияларын дамыту; - ИПҚ-ны жоғары білім дәрежесін алуға ынталандыру 	<p style="text-align: center;">T (threat) – қауіптер</p> <ul style="list-style-type: none"> - Талапкерлердің базалық дайындығы сапасының төмендеуі; - Ұқсас мамандықтар бойынша колледждер тарапынан білім беру қызметтері нарығында бәсекелестікті күшейту; - Білім беру қызметін регламенттейтін НҚА-ға жыл сайын енгізілетін өзгерістер барлық оқу құжаттамасын жаңарту қажеттілігіне алып келеді.

2025 - 2026 оқу жылына арналған міндеттер

1. ТжКБ МЖМБС іске асыруға және жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес кредиттік - модульдік білім беру бағдарламаларын іске асыру негізінде білікті жұмысшы кадрларды даярлау жүйесін жетілдіру.
2. Оқытудың жоғары тиімділігін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру.
3. Кәсіби модульдерді оқыту және мамандарды даярлау сапасын қамтамасыз ету міндеттеріне сәйкес педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету.
4. Білім алушылардың оқу сапасын арттыру, оқу процесінің ұйымдастырушылық нысандарын, оқыту әдістемесін жетілдіру есебінен құзыретті маман қалыптастыру.
5. Оқу процесіне кредиттік - модульдік тәсілге негізделген қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу жөніндегі жұмысты жалғастыру.
6. Білім беру процесінің мазмұны мен нәтижелерін объективті талдау, жоспарлау, түзету үшін білім беру сапасына мониторинг жүргізу.
7. Кредиттік - модульдік оқыту технологиясы бойынша қорытынды аттестаттаудың мазмұнын жетілдіру және өткізуді ұйымдастыру.
8. Білім беру қызметіндегі сапалық көрсеткіштер үшін педагог қызметкерлер мен білім алушылардың жауапкершілік деңгейін арттыру.
9. Кредиттік-модульдік технология бойынша оқу - жоспарлау құжаттамасымен жұмыс істеу кезінде педагогтердің құзыреттілігін арттыру.
10. Қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі ғылыми – практикалық конференцияларға, семинарларға, олимпиадаларға, конкурстарға оқытушылар мен студенттердің қатысуы арқылы колледж имиджін құру.
11. Жұмысшы кадрларды даярлау сапасын арттыру мақсатында оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық базасын нығайту

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары

Мақсаты: білім беру бағдарламаларын нәтижелі орындау арқылы өзінің кәсіби әлеуетін іс жүзінде жүзеге асыра алатын сервис саласында бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы даярлауды жүзеге асыру, бұл колледжді өңірдегі және республикадағы осы бейіндегі жетекші оқу орны ретінде қалыптастыруға мүмкіндік беру.

Міндеттері:

1. ТжКБ МЖМБС және жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес кредиттік - модульдік білім беру бағдарламаларын іске асыру негізінде білікті жұмысшы кадрларды даярлау жүйесін жетілдіру.
2. Оқытудың жоғары тиімділігін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру.
3. Кәсіби модульдерді оқыту және мамандарды даярлау сапасын қамтамасыз ету міндеттеріне сәйкес педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыруды қамтамасыз ету.
4. Оқу процесінің ұйымдастырушылық нысандарын, оқыту әдістемесін жетілдіру есебінен оқушылардың оқу сапасын арттыру, құзыретті маман қалыптастыру.
5. Оқу процесіне кредиттік - модульдік тәсілге негізделген заманауи педагогикалық технологияларды енгізу жөніндегі жұмысты жалғастыру.
6. Білім беру процесінің мазмұны мен нәтижелерін объективті талдау, жоспарлау, түзету үшін білім беру сапасының мониторингін жүзеге асыру.
7. Кредиттік - модульдік оқыту технологиясы бойынша қорытынды аттестаттаудың мазмұнын жетілдіру және өткізуді ұйымдастыру.
8. Оқу қызметіндегі сапалық көрсеткіштер үшін педагог қызметкерлер мен білім алушылардың жауапкершілік деңгейін арттыру.
9. Кредиттік-модульдік технология бойынша оқу - жоспарлау құжаттамасымен жұмыс істеу кезінде педагогтердің құзыреттілігін арттыру.
10. Қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі ғылыми – практикалық конференцияларға, семинарларға, олимпиадаларға, конкурстарға оқытушылар мен студенттердің қатысуы арқылы колледж имиджін құру.
11. Жұмысшы кадрларды даярлау сапасын арттыру мақсатында оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық базасын нығайту.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы нормативтік – құқықтық құжаттарды орындау бойынша инженерлік – педагогикалық кадрлардың жұмысын бағыттау	тұрақты	ТжКБ саласындағы НҚА білімі және басшылығы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Меркулова Г.Е.
2	«Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 16 мамырдағы № 208 бұйрығына, «Орта, арнаулы, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығының өзгерістерімен, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 24 ақпандағы № 47 бұйрығына сәйкес оқытушылардың қатаң есептілік құжаттарын жүргізу және ресімдеу жөніндегі жұмыстарын бағыттау	тұрақты	№ 502, № 208, № 472, №47 бұйрықтарын білу және басқару	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Меркулова Г.Е.
3	Колледжде оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мәселелері бойынша жиналыстар өткізу	әр дүйсенбіде	жұмыс жоспары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Меркулова Г.Е.
4	2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың тарифтерін	тамыз, 2025	тарифтеу	Директордың ОЖ жөніндегі

	әзірлеу және бекіту			орынбасары
5	Сабақ бойынша колледжішілік бақылау кестесін жасау	тамыз, 2025	колледжішілік бақылау кестесі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
6	Оқу процесінің барынша тиімділігін қамтамасыз ету бойынша педагогтармен жеке жұмыс (сабаққа қатысу)	жыл бойы	сабаққа қатысудың талдауы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
7	Қалалық, облыстық және республикалық конкурстарға, олимпиадаларға, педагогикалық оқуларға, ғылыми – практикалық конференцияларға, инновациялық жобаларға қатысу	жыл бойы	наградалар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Меркулова Г.Е.
8	Оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының орындалуын бақылау	ай сайын	педагогтердің оқу уақытын есепке алу ведомосы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Апарбаева А.М.
9	Семестр бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын бақылау	семестрлер бойынша	педагогтер есебі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
10	Оқу кабинеттерінің жаңа 2025-2026 оқу жылының басталуына дайындығын тексеру	тамыз, 2025	ақпарат	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
11	2025-2026 оқу жылының 1 жартыжылдығына арналған оқу сабақтарының кестесін жасау	тамыз, 2025	Сабақ кестесі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Апарбаева А.М.
12	2025-2026 оқу жылына арналған факультативтік сабақтардың кестесін жасау	тамыз, 2025	факультатив сабақтар кестесі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Апарбаева А.М.
13	10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 10120100 «Шаштараз өнері», 02120200 «Киім дизайны» мамандықтары бойынша кредиттік-модульдік технология негізінде оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу және бекіту	тамыз, 2025	жұмыс берушілермен келісілген, бекітілген оқу жұмыс бағдарламалары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары ПЦК төрағалары
14	Колледждің 2025-2026 оқу жылына арналған оқу процесінің кестесін бекіту	тамыз, 2025	оқу процесінің кестесі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
15	№1 педагогикалық кеңеске сұрақтар дайындау: 1. 2025-2026 оқу жылына оқытушылардың жылдық педагогикалық жүктемесін бекіту 2. Кредиттік-модульдік оқыту технологиясы жанындағы біліктілік бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу нысаны туралы	тамыз, 2025	педагогикалық кеңестің күн тәртібі, тарификация	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
16	10130300- «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 07230100- «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу», 10120100 «Шаштараз өнері», 02120200 «Киім дизайны» мамандықтары бойынша кредиттік – модульдік технология негізінде оқу жұмыс бағдарламаларын қарастыру, түзету және бекіту	қыркүйек, 2025	жұмыс берушілермен келісілген, бекітілген оқу жұмыс	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Меркулова Г.Е., педагогтер

			бағдарламалары	
17	ПЦК жұмыс жоспарларын бекіту	қыркүйек, 2025	ПЦК жұмысының жоспары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Меркулова Г.Е., ПЦК төрағалары
18	Оқу жылының ұйымдасқан түрде басталуы бойынша оқытушылармен нұсқаулық кеңес өткізу	қыркүйек, 2025	Жиналыс материалдары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Меркулова Г.Е.
19	Педагогтердің оқу-жоспарлау құжаттамасын тексеру	қыркүйек, 2025	талдау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Меркулова Г.Е.
20	- кабинеттер мен оқу шеберханаларының меңгерушілерін бекіту туралы, - ПЦК төрағаларын бекіту туралы бұйрықтарды дайындау.	қыркүйек, 2025	бұйрықтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
21	«Platonus ААЖ-да теориялық оқытуды есепке алу журналын жүргізу жөніндегі ереже» нұсқаулық кеңесі	қыркүйек, 2025	теориялық оқытуды есепке алу журналын жүргізу жөніндегі ереже	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
22	Жалпы білім беретін пәндер бойынша директорлық бақылау бөлімдеріне тапсырмалар дайындауды ұйымдастыру, жалпы білім беретін пәндер бойынша 1 курс студенттері арасында білім сапасын талдау және өткізу	қазан, 2025	талдау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
23	Журналды толтыру жөніндегі ереженің сақталуын бақылау мақсатында Platonus ААЖ- да оқытушылардың журналдарын тексеру	қазан, 2025	талдау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
24	Ағымдағы бағалардың уақтылы қойылуын, жазбаша және бақылау жұмыстары үшін бақылау мақсатында теориялық оқыту журналдарын тексеру	қараша, 2025	талдау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
25	Оқытушылардан: - 2025-2026 оқу жылының бірінші жартыжылдығының қорытындысы бойынша бекітілген топтардағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасы туралы; - пәндер бойынша білім сапасы мен үлгерімі туралы; - 1-ші жартыжылдықта мемлекеттік стипендия алатын үздік оқушылар мен екпінділер туралы есептер қабылдау.	желтоқсан, 2025	сынып жетекшілері, педагогтардың есептері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
26	2025-2026 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы жалпы білім беретін пәндер мен кәсіптік модульдер бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының қорытындылары бойынша педагогикалық кеңеске ақпарат дайындау	желтоқсан, 2025	педагогикалық кеңестің күн тәртібі, есеп	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері, педагогтар
27	Platonus ААЖ- да оқытушылардың журналдарын, олардың уақтылы	желтоқсан,	талдау	Директордың ОЖ жөніндегі

	толтырылуын бақылау мақсатында тексеру	2025		орынбасары
28	2025-2026 оқу жылының 2-жартыжылдығына арналған оқу сабақтарының кестесін жасау	қаңтар, 2026	оқу сабақтарының кестесі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Апарбаева А.М.
29	2026 жылға арналған Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар жөніндегі құжаттаманы түзету	қаңтар, 2026	бұйрықтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Ибрагимова К.М..
30	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидалары туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына қосымша, ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2023 жылғы 13 сәуірдегі № 96 бұйрығын зерделеу бойынша нұсқаулық кеңес	ақпан, 2026	ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2023 жылғы 13 сәуірдегі №96 бұйрығы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
31	Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу үшін емтихан материалдарын бекіту	оқу процесінің кестесіне сәйкес 2026	емтихан материалдары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары педагогтер
32	Оқу процесінің кестесіне сәйкес аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу кестесін жасау және бекіту	сәуір, 2026	аралық және қорытынды аттестаттау кестесі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Апарбаева А.М.
33	Журналды толтыру жөніндегі ереженің сақталуын бақылау мақсатында Platonus ААЖ-да оқытушылардың журналдарын тексеру	сәуір, 2026	талдау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
34	Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізуді және емтихан ведомостарын ресімдеуді бақылау	мамыр, маусым 2026	емтихан ведомостары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
35	2005-2026 жылдың 2 жартыжылдығында пәндер бойынша және бекітілген топ бойынша жылдық есепті жасау туралы педагогтерге кеңес беру	мамыр, 2026	консультация	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
36	Баспахананың полиграфиялық қызметтеріне өтінім дайындау	мамыр, 2026	өтінім	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
37	Оқытушылардың есептерін қабылдау: - 2025-2026 оқу жылының екінші жартыжылдығының қорытындысы бойынша және оқу жылының қорытындысы бойынша бекітілген топ бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасы туралы; - 2025-2026 оқу жылының екінші жартыжылдығының қорытындысы бойынша және оқу жылының қорытындысы бойынша пәндер бойынша үлгерімі мен білім сапасы туралы; - мемлекеттік стипендияға 2025-2026 оқу жылының 2 жартыжылдығындағы үздік білім алушылар мен екпінділер туралы есеп.	маусым, 2026	педагогтердің есептері, талдауы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
38	2025-26 оқу жылына оқу жұмысын жоспарлау	маусым	2026-2026 оқу	Директордың ОЖ жөніндегі

		2026	жылына арналған жұмыс жоспары	орынбасары
39	Оқу кабинеттерін ағымдағы жөндеуді жүзеге асыруды бақылау	мамыр, маусым 2026		Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Кожагулов Б.К.
40	Platonus ААЖ-да оқытушылардың журналдарын тексеру: балдық-рейтингтік жүйені ескере отырып, жылдық, емтихандық және қорытынды бағалар қою	маусым, 2026	талдау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
41	2025-2026 оқу жылына оқу жұмысы бойынша есеп дайындау	маусым, 2026	есеп	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
42	«2025-2026 оқу жылындағы оқу жұмысы бойынша педагогикалық ұжым қызметінің нәтижелілігі: қорытындылары, мәселелері, болашағы» мәселесі бойынша педагогикалық кеңеске ақпарат дайындау	маусым, 2026	ақпарат	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары

6. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың SWOT талдауы

S (strength) - күшті жағы	W (weakness) - әлсіз жағы
<p>1. Академиялық дербестік беру, колледждің оқыту мерзімдері мен траекториясын, білім беру бағдарламаларының мазмұнын айқындау</p> <p>2.10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша «Жас маман» жобасына қатысу.</p> <p>3. Әдістемелік апталықтарды өткізу кезінде тәжірибе алмасу (сабақтар өткізу, шеберлік сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар).</p> <p>4. Әлеуметтік желілерде, колледж сайтында ақпаратты орналастыру</p> <p>5. Әдістемелік кеңестерде өзекті мәселелерді қарау.</p> <p>6. Педагог қызметкерлердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру.</p> <p>7. Педагогтердің жұмыстарын түрлі ғылыми-әдістемелік журналдарда, газеттерде, ғылыми конференциялар жинақтарында жариялау арқылы тәжірибе алмасу.</p> <p>8. Педагог қызметкерлердің тәжірибесін жинақтау және жүйелеу (оқу-әдістемелік құралдар, ОӘК).</p> <p>9. Республикалық және облыстық конкурстарға, чемпионаттарға, вебинарларға қатысып, жүлделі орындарға ие болу.</p> <p>10. Мұғалімдердің колледж шеңберінен тыс өзінің кәсіби тәжірибесімен бөлісуі (семинарлар, шеберлік сағаттары және т. б.);</p>	<p>ПЦҚ құрамындағы педагогтар арасында қоғамдық жүктеменің біркелкі бөлінбеуі.</p> <p>ПЦҚ және колледж аясында семинар-практикумдардың жеткіліксіз өткізілуі.</p> <p>Кейбір пәндер бойынша (дене шынықтыру, химия, АӘД және т.б.) бірнеше жыл бойы біліктілікті арттыру курстарының болмауы.</p> <p>Ақылы курстардың бағасының жоғары болуы.</p> <p>Жұмыс тәжірибесін республикалық деңгейде жинақтау.</p> <p>Кәсіби мәселелерді шешу үшін жаңа идеялар мен білімдерді өз бетінше іздеу деңгейінің төмендігі.</p>
О (opportunity) - мүмкіндіктер	T (threat) – қауіптер
Кәсіпорын мамандарын өндірістік оқыту шебері ретінде тарту.	Білім беру қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерге жыл сайын

<p>Әдістемелік апталарды өткізудің түрлерін жетілдіру. Республикалық деңгейдегі педагогикалық байқаулар мен жобаларға қатысу. Педагогикалық тәжірибені республикалық, облыстық, қалалық және колледж ішіндегі деңгейде жинақтау және тарату. Кәсіби шеберлікті үнемі арттыру (әріптестердің озық тәжірибесін зерттеу, WorldSkills-ке дайындалу, өз әдістемелік жұмыстарымен және тәжірибесімен бөлісу). «Педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» санатындағы мұғалімдердің санын арттыру.</p>	<p>енгізілетін өзгерістер барлық оқу құжаттамасын жаңартуды қажет етеді. Жоғары оқу орындарында «Шаштараз өнері» мамандығы бойынша даярлықтың болмауы. Өндірістен келген тәжірибелі мамандардың жеткіліксіздігі. Өндірістік-зертханалық практикадан (ӨЗП) өту барысында туындайтын мәселелер. Білім алушылар контингентінің ерекшеліктері. Жекелеген педагогтардың белсенді кәсіби ұстанымының болмауы.</p>
--	--

Колледжтің әдістемелік тақырыбы:

Педагогикалық шеберлікті жетілдіру арқылы білім беру үдерісінің сапасын арттыру

Әдістемелік жұмыс білім беру ұйымының басшысы бекіткен, педагогикалық кеңесте мақұлданған жоспарға сәйкес жүргізіледі.

Жұмыстың негізгі бағыттары мыналар:

- білім беру процесін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;
- біліктілікті арттыру және өзін-өзі тәрбиелеу курстары арқылы педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру;
- оқыту әдістемесін жетілдіру және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану;
- педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату бойынша жұмыс;
- ПЦК шеңберінде колледж педагогтерінің әдістемелік жұмысына басшылық жасау;
- педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жас оқытушыларға көмек көрсету;
- оқу-әдістемелік бірлестіктермен, ғылыми-тәжірибелік орталықтармен, білім беру ұйымдарымен өзара байланысты жүзеге асыру; білім алушылар мен педагогтардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру, түрлі деңгейдегі конференцияларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысу.

Әдістемелік жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Индикаторлары	Жауаптылар
Академиялық дербестік жағдайында білім беру процесін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету және жоспарлау				
1	Колледждің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	Тамыз	Жоспар	Әдіскер
2	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын	Тамыз	Модульдер мен пәндер бойынша ОЖЖ	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Әдіскер

	бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына сәйкес оқу жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын әзірлеу кезінде әдістемелік көмек көрсету.			
3	Педагогикалық және әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын құру	Тамыз	Жоспар	ТО жөніндегі орынбасар, әдіскер
4	Жас мамандармен жұмыс істеу үшін тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын жасау	Тамыз	Жоспар	Тәлімгерлер
5	Оқытушылар мен ө/о шеберлерінің жоспарлау құжаттамасын келісу және бекіту	Тамыз	Бекітілген құжаттама	Директордың теориялық оқыту жөніндегі орынбасары, директордың ПО жөніндегі орынбасары, әдіскер
6	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	Тамыз	Бұйрық	Директор
7	Сараптама тобының құрамын бекіту	Қыркүйек	Бұйрық	Директор
8	Колледждің оқу жылындағы әдістемелік жұмысына талдау жүргізу	Маусым	SWOT-талдау	Әдіскер
9	Педагогтермен туындаған мәселелер бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу	Жыл бойы	Хаттама	Директордың орынбасарлары, әдіскер
10	Педагогикалық ұжымды білім беруді дамытудың жаңа бағыттары, білім беру саласындағы нормативтік құжаттар туралы хабардар ету	Жүйелі түрде	Жиналыс хаттамалары	Директордың орынбасарлары, әдіскер
11	Есеп беру құжаттамаларын уақытында құрастыру	Жүйелі түрде	Есептер	Әдіскер
Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру				
1	Кәсіби өсу үшін дайындық пен біліктілікті арттыруға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар	Директор
2	Педагогтерді «Аттестаттауды өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 жылғы №83 бұйрығымен таныстыру (ҚР Оқу-ағарту Министрлігінің 25.02.2025 жылғы № 32 бұйрығы)	Қыркүйек	Аттестаттау қорытындысы	Әдіскер
3	Педагогтердің «Ұстаз» платформасына жүктеу үшін материалдарды дайындауы бойынша оқыту семинарын өткізу			
4	«Ұстаз» платформасын толтыру бойынша оқыту семинарларын өткізу	Қыркүйек-желтоқсан	Толтыру нәтижелері	Әдіскер, директордың АЖ жөніндегі орынбасары
5	Өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру	Кесте бойынша	Сертификаттар	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың профильдік оқыту жөніндегі орынбасары
6	Педагогтерді біліктілікті арттыру курстарында оқытуды қамтамасыз ету,	Жыл бойы	Сертификаттар	Әдіскер, кадр бөлімі

	педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуіне мониторинг жүргізу			
7	Аттестатталатын педагогтармен нұсқаулық-әдістемелік жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Сайтқа жүктелетін ақпарат	Әдіскер, кадр бөлімі
8	Педагогтерді курс аяқталғаннан кейін сүйемелдеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сайтқа жүктелетін ақпарат	Әдіскер
9	Педагогтерді «Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің кадрларды салалық көтермелеу жүйесі туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2024 жылғы 25 сәуірдегі № 86 бұйрығымен және марапаттау парақтарын толтыру жөніндегі талаптармен таныстыру	Қазан	Марапаттау парағы	Әдіскер
10	Рейтингтік бағалауға сәйкес педагогтердің кәсіби қызметін бағалау	Маусым-шілде	Рейтинг нәтижелері	Орынбасарлар, әдіскер
Оқыту әдістемесін жетілдіру және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану				
1	ПЦК әдістемелік тақырыптарын бекіту	Тамыз	ПЦК отырысының хаттамасы	ПЦК төрағасы
2	Колледждегі жас педагогтердің әдістемелік тақырыптарын бекіту	Тамыз	ПЦК отырысының хаттамасы	Тәлімгерлер, жас педагогтер
3	Бекітілген әдістемелік тақырыптар бойынша жұмыс	Жыл бойы	Сабақ жоспарлары, баяндамалар	Педагогтер
4	Жаңа технологияларды пайдалана отырып, ашық сабақтар, шеберлік сағаттарын өткізу	Жыл бойы	Сабақ жоспары	Педагогтер
5	Оқыту мен тәрбиелеудің қазіргі заманғы педагогикалық технологияларын, нысандарын зерделеу және оларды сабақтарда қолдану	Жүйелі түрде	Сабақта қолдану, сабақ жоспары	Педагогтер
6	Скаффолдинг техникасын қолдану бойынша тәжірибе алмасу	Ақпан	Сайтқа салынатын ақпарат Сабақта қолдану	ЖББП ПЦК
7	«Сабақтарда білім алушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру бойынша тапсырмаларды пайдалану» атты семинар өткізу	Қазан	Сабақ жоспарлары	ЖББП ПЦК, төраға
Педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату бойынша жұмыс				
1	Әр түрлі деңгейдегі семинарларда, конференцияларда, педагогикалық оқуларда, форумдарда (облыс, республика) жалпыланған жұмыс тәжірибесін қолдана отырып, педагогтердің сөз сөйлеуі	Жыл бойы	Баяндамалар	Педагогтер
2	Оқытуда жаңа педагогикалық технологияларды пайдалану тиімділігін арттыру	Жыл бойы	Сабақ жоспары	Педагогтер
3	Озық педагогикалық тәжірибені анықтау	Жыл бойы	Талдау	Әдіскер
4	Педагогтерге авторлық бағдарламаларды, оқулықтар мен оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеуге көмектесу	Жыл бойы	Сараптама комиссиясының қаулысы	Әдіскер
5	Ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау	Жыл бойы	Бақылау парақтары	Педагогтер, әдіскер
6	Ғылыми мақала жазу туралы оқыту семинарын өткізу	Жыл бойы	Мақала	әдіскер, педагогтер

7	Оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу туралы оқыту семинарын өткізу	Қыркүйек	Сараптама комиссиясының қаулысы	Әдіскер
8	БАҚ-та, ғылыми-әдістемелік басылымдарда жариялау үшін мақалалар, презентациялар дайындау	Жыл бойы	Басылымдар тізімі, көшірмелері	Педагогтер
9	Колледж сайты қолдау және толықтырып отыру	Жыл бойы	Сілтемелер	Педагогтер
ПЦК шеңберінде колледж педагогтерінің әдістемелік жұмысына басшылық жасау				
1	ПЦК құру және төрағаларды тағайындау туралы бұйрық әзірлеу	Тамыз	Бұйрық	Әдіскер
2	ПЦК жұмыс жоспарларын әзірлеу	Тамыз	Жұмыс жоспары	ПЦК төрағасы
3	ПЦК төрағаларының жұмысын үйлестіру	Жыл бойы	Есеп	Әдіскер
4	Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жалпылау және енгізу бойынша ПЦК жұмысын үйлестіру	Жыл бойы	Есеп	Әдіскер
5	Жалпы білім беретін пәндер комиссиясының әдістемелік апталығын өткізу	Қараша	Есеп	ПЦК мүшелері
6	«Тігін өндірісі және киімді модельдеу» мамандығы бойынша ПЦК-ның әдістемелік апталығын өткізу	Ақпан	Есеп	Жуманова Ф.А. ПЦК мүшелері
7	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша ПЦК-ның әдістемелік апталығын өткізу	Наурыз	Есеп	Куанышева А.Б. ПЦК мүшелері
8	«Шаштараз өнері және сәндік косметика» мамандығы бойынша ПЦК-ның әдістемелік апталығын өткізу	Сәуір	Есеп	Е.Хаустова ПЦК мүшелері
9	Дене тәрбиесі және АӘЖТД оқытушыларының әдістемелік апталығын өткізу	Сәуір	Есеп	Белижанов Д.С. ПЦК мүшелері
10	Теориялық және өндірістік оқытудың ашық сабақтарын, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу	Жыл бойы	Жоспарлар	ПЦК төрағасы, педагогтер
12	Колледж сайтына материалдар енгізу бойынша жұмысты жүзеге асыру	Жыл бойы	Сілтемелер	ПЦК
Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жас оқытушыларға көмек көрсету				
1	Жас педагогтарға тәлімгерлерді бекіту	Қыркүйек	Бұйрық	Бұйрық
2	Жас педагог мектебінің жұмыс жоспарын жасау	Қыркүйек	Жоспар	Әдіскер, тәлімгерлер
3	Жұмысқа жаңадан қабылданған педагогтерге оқу жұмыс бағдарламаларын жасау бойынша оқыту семинарын өткізу	Қыркүйек	ОЖБ	Әдіскер, тәлімгерлер
4	Әдістемелік тақырыпты таңдауда көмек көрсету	Тамыз - қыркүйек		ПЦК төрағасы, тәлімгер
5	Кәсіби-маңызды қасиеттердің қалыптасуын анықтау және әдістемелік көмек көрсету мақсатында бастаушы педагогтардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Сабақтың талдауы	Директордың орынбасарлары, әдіскер, тәлімгерлер, ПЦК төрағасы

6	Жұмыс құжаттамасын жүргізу «Семинар-практикумын өткізу. Сабақ жоспарын құру»	Қыркүйек	Сабақ жоспары	Әдіскер, тәлімгерлер
7	«Сабаққа қатысу және талдау, бақылау парақтарын толтыру» атты семинар-практикумын өткізу	Қазан	Сабақтың талдауы, бақылау парағы	Әдіскер
8	«Тәрбие жұмысы бойынша жұмыс құжаттамасын жүргізу» практикумы	Қазан	Сайтқа жүктелетін ақпарат	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
9	«Өндірістік оқыту сабақтарының түрлерін жіктеу, технологиялық карталарды әзірлеу» тақырыбындағы семинар-практикум	Қыркүйек	Сайтқа жүктелетін ақпарат	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша ПЦҚ
Оқу-әдістемелік бірлестіктер, ғылыми-практикалық орталықтар, білім беру ұйымдарымен байланысты жүзеге асыру; білім алушылар мен педагогтердің ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру, әртүрлі деңгейдегі конференцияларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысу				
1	Облыс колледждерінде өткізілетін ашық сабақтарға, оқыту семинарларына және т. б. қатысу	Жыл бойы	Бақылау парақтары	Педагогтер, әдіскер
2	Педагогтердің ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуы	Жыл бойы	Жинақтардағы мақалалар, сертификаттар	
3	Білім алушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысуы	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар	
4	Облыстық және республикалық байқауларға қатысу	Қыркүйек	Бұйрық	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
5	«Үздік ашық сабақ» педагогтердің кәсіби шеберлік байқауын өткізу	Наурыз	Ереже	Директордың теориялық оқыту жөніндегі орынбасары, әдіскер
6	Колледж білім алушыларының әртүрлі деңгейдегі конференцияларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы үшін әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар, грамоталар	
7	«Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы №514 бұйрығына сәйкес педагогтердің кәсіби байқауларға қатысуы	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар, грамоталар	Әдіскер, педагогтер
8	«Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар, грамоталар	Педагогтер

<p>конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы №514 бұйрығына сәйкес білім алушылардың байқауларға, пәндік олимпиадаларға қатысуы</p>			
---	--	--	--

7. 2024-2025 оқу жылындағы бейіндік оқыту бойынша жұмыстың SWOT талдауы

S (strength) – күшті жағы	W (weakness) – әлсіз жағы
<p>Жетісу облысындағы бәсекеге қабілеттіліктің жоғары деңгейі және колледждің оң имиджі.</p> <p>Стратегиялық даму жоспарының, колледж миссиясының, мақсаттары мен міндеттерінің болуы.</p> <p>Стратегиялық жоспардың колледждің материалдық ресурстарына және зияткерлік активіне сәйкестігі.</p> <p>Оқу үдерісін ақпараттық және техникалық тұрғыдан қамтамасыз ету жүйесін енгізу.</p> <p>Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бейімдеуге жұмыс берушілердің белсенді қатысуы.</p> <p>Оқу үдерісіне жаңа тәсілдерді енгізу бойынша белсенді жұмыс жүргізу.</p> <p>Білім беру бағдарламаларын орындаудың жоғары деңгейін қамтамасыз ететін заманауи материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстармен қамтылуы.</p> <p>Дуалды оқыту, модульдік-құзыреттілік тәсілі бойынша жұмыс тәжірибесінің болуы.</p> <p>Колледж жұмысы туралы ақпаратты үнемі жаңартып отыру және ашық түрде қол жетімділік.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Жұмыс берушілер тарапынан ағылшын тілін меңгерген мамандарға сұраныстың болмауына байланысты үштілділік енгізілмейді. • Шетелдік біліктілікті арттыру курстары мен тағылымдамалардан өткен инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің үлесі жеткіліксіз. • Қамқоршылық кеңестің түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесудегі қатысуы жеткіліксіз. • Еңбек нарығына мониторинг жүргізудің жеткілікті дәрежеде қолданылмауы. • Өндірістен тікелей келген кәсіби кадрлардың саны аз. • Жұмыс берушілердің кадр даярлау үдерісіне қатысуы тұрақты емес. • Бейінді бағыттар бойынша басқа колледждермен бірлескен білім беру бағдарламаларының болмауы. • Мемлекеттік тілдегі оқу құралдарының (техникалық сөздіктер, глоссарийлер) саны немесе сапасы жеткіліксіз.
O (opportunity) – мүмкіндіктер	T (threat) – қауіптер
<ul style="list-style-type: none"> • Үнемі өзін-өзі бағалау және озық тәжірибені зерттеу. <p>Сапа саласындағы ынталандыру жүйесін дамыту.</p> <p>Жұмыс берушілермен ынтымақтастықты кеңейту.</p> <p>Колледж мамандықтарына сұраныстың болжамды өсуі.</p> <p>Жұмыс берушілердің кадрлар даярлауға мүдделілігін арттыру.</p> <p>Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға кәсіпорындардың жетекші мамандарын тарту</p> <p>Мамандарды даярлау үшін біліктілік спектрін кеңейту.</p> <p>Материалдық-техникалық мүмкіндіктерді жаңғырту.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Білім беру қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерге жыл сайын енгізілетін өзгерістер барлық оқу құжаттамасын жаңартуды қажет етеді. • Туыс мамандықтар бойынша басқа колледждер тарапынан білім беру қызметтері нарығындағы бәсекелестіктің артуы. • Қаржылық қызметтің нарықтық ортаның сыртқы факторларына тәуелділігі. • Педагог қызметкерлердің жалақысының жеткіліксіздігі және әлеуметтік мәртебесінің төмендеуі.

Өз қаражатын пайдалану, демеушілер тарту, бірлесіп қаржыландыру, әлеуметтік серіктестерді қолдау есебінен оқу-өндірістік жабдықтарды, компьютерлік техниканы, бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға арналған шығыстарды ұлғайту.
 Жарнамалық қызметті кеңейту.
 Әлеуметтік серіктестердің деректер базасын кеңейту және орнатылған байланыстарды нығайту.

Кәсіби оқытуды жетілдіру бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік міндетті стандарттарының, салалық кәсіби стандарттардың талаптарына сәйкес кәсіби білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. Өндірістік оқыту жүйесінің білім сапасын жетілдіру.
2. Білім сапасын қамтамасыз ету, өндірістік оқыту нәтижелері үшін жауапкершілікті арттыру.
3. Практикаға бағытталған білім беру бағдарламаларын әзірлеу мақсатында оқу процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
4. Өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық және кәсіби шеберлігін жетілдіру.
5. Білім беру бағдарламаларын кәсіби стандарттар мен WorldSkills құзыреттіліктеріне сәйкес өзектендіру.
6. Дуалды оқыту жағдайында колледж мамандықтары бойынша мемлекеттік білім беру стандарттарын тиімді іске асыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау, үлгілік оқу жоспарлары мен WorldSkills чемпионаты стандарттарының талаптарына сәйкес болуын қамтамасыз ету.
7. Қорытынды аттестаттау ретінде демонстрациялық емтиханды белсенді енгізу.
8. Мақсатты дайындық бойынша білім алушылар санын арттыру.
9. MasterSkills байқауларына қатысу.

Жұмыс бағыттары:

- Білім алушылардың өндірістік оқыту бойынша үлгерімі мен білім сапасын арттыруда өндірістік оқыту шеберлерінің жұмысын жандандыру;
- Жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің кәсіби білім берудің заманауи мазмұнын қалыптастыруға қатысу деңгейін арттыру;
- Оқу процесінің материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік базасын жетілдіру арқылы білім сапасын арттыруға жағдай жасау;
- Колледждің жағымды имиджін қалыптастыру.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Оқу кабинеттері мен шеберханалардың жаңа оқу жылының басталуына дайындығын тексеру	Тамыз 2025 ж.	Дайындық туралы акт жасау	КО жөніндегі орынбасары
2	Өндірістік оқыту шеберлерімен қауіпсіздік техникасы, өрт және электр қауіпсіздігі, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтар өткізу	Қыркүйек 2025 ж	ҚТ бойынша журналдардағы жазбалар	КО жөніндегі орынбасары
3	Жаңа жабдықтар, құралдар, материалдар, өндіріс технологиялары негізінде білім алушыларды кәсіп бойынша оқытуды жетілдіру мақсатында оқу-жоспарлау	Қыркүйек 2025 ж.	оқу-жоспарлау құжаттамасы	КО жөніндегі орынбасары БырышеваЕ.А Ө/о шеберлері

	құжаттамасын түзету.			
4	Әлеуметтік серіктестермен кадрларды мақсаттық даярлауға шарттар жасасу	Қыркүйек 2025 ж.	Шарттар, есептер	КО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
5	«Кондитерлік іс» құзыреттілігі бойынша Мастер-Skills кәсіби шеберлік байқауына қатысу	Қыркүйек 2025 ж.	Байқаудың қорытындысын шығару	КО жөніндегі орынбасары Бырышева Е.А Ө/о шеберлері
6	Қала деңгейінде «Бауырсақ Fest 2025» фестивалін өткізу	Қазан 2025 ж.	Марапаттау	ПЦК
7	Оқу шеберханаларында техникалық шығармашылық үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру.	Қазан 2025 ж.	Кесте, жоспар, есеп	Аға шебер
8	«Айналайн» балалар үйінде пицца дайындау бойынша шеберлік сағатын өткізу	Қараша 2025 ж.	Қараша 2025ж.	Исатаева Б.Ж. Истина И.А. Аринова Б.Б.
9	Жұмысшы мамандықтар жылы аясында Түркияда тағылымдамадан өткен колледж түлектерінің мектеп оқушыларымен кездесуін ұйымдастыру	Қараша 2025 ж.	Қараша 2025 ж.	Несипбаева А.А. Сабыржанова А.Б.
10	Мамандықтың маңыздылығы туралы қаланың бас аспаздарымен қонақ дәріс өткізу	Желтоқсан 2025 ж	Спикерлерге алғыс хат	ПЦК
11	Оқушылар арасында аспаздық іс бойынша қалалық «Зияткерлік ойын» байқауын өткізу	Желтоқсан 2025 ж.	Диплом, грамота	ПЦК
12	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу.	Наурыз-сәуір 2026 ж.		КО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
13	Қорытынды аттестаттау ретінде демонстрациялық емтихан өткізу.	Наурыз-сәуір 2026 ж.	Кесте, бұйрықтар, хаттамалар	КО жөніндегі орынбасары Ө/о шеберлері
14	2, 3 курс топтарында өндірістік практикаларды дайындау және өткізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Бұйрықтар, талдауымен бірге есеп	Ө/о шеберлері және практика жетекшілері
15	Оқу-өндірістік шеберханаларда материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша жұмыс.	Жыл бойы	Директормен жиналыс	КО жөніндегі орынбасары
16	Оқу практикасын ұйымдастыру, түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша әлеуметтік серіктестермен одан әрі жұмыс істеу.	Жыл бойы	Шарттар, бұйрықтар, есептер	КО жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушісі
17	Кәсіпорындарда ө/о шеберлерінің және арнайы пәндер оқытушыларының біліктілігін арттыру және тағылымдамадан өту мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастыру	Кесте бойынша жыл бойы	куәлік, сертификаттар	КО жөніндегі орынбасары Меркулова Г.Е
18	WorldSkills ZHETYSU өңірлік чемпионатына және құзыреті	Жыл бойы	Бұйрықтар, талдауымен бірге	КО жөніндегі орынбасары

	бойынша WorldSkills kasakstan Ұлттық чемпионатына дайындық.		есеп	ө/о шебері
19	Қала кәсіпорындарында студенттердің өндірістік практикаларын өткізу барысын бақылау.	Кесте бойынша жыл бойы	Талдауымен бірге есеп	КО жөніндегі орынбасары ө/о шебері
20	Қорытынды аттестаттау ретінде демонстрациялық емтихан өткізу.	Сәуір – мамыр 2026 ж.	Кесте, бұйрықтар, хаттамалар	КО жөніндегі орынбасары ө/о шебері
21	Кәсіптер бойынша кәсіби конкурстарды дайындау және өткізу	ПЦК кестесіне сәйкес	Есептер	КО жөніндегі орынбасары Меркулова Г.Е
22	Мансап және жұмыспен қамту орталығының жұмысы	Жыл бойы	Талдауымен бірге есеп	Талипова А.А
23	Колледж түлектеріне сауалнама жүргізу, білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану дәрежесін, колледждің әлеуметтік серіктестерінің жұмысшы кадрларға қажеттілігін анықтау мақсатында әлеуметтік әріптестерге мониторинг жүргізу.	Жыл бойы	Сауалнамалар, анықтама, талдау	КО жөніндегі орынбасары Бырышева Е.А
24	Оқу-жоспарлау құжаттамасының жүргізілуін, өндірістік оқыту жоспарының, оқу бағдарламаларының орындалуын жоспарлы бақылау	Жыл бойы		КО жөніндегі орынбасары
25	Оқу жылындағы кәсіптік оқыту қорытындылары.	Маусым 2026 ж.	Есеп, талдау, қорытындылар, ұсыныстар	КО жөніндегі орынбасары
26	Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын құру.	Маусым 2026 ж.	Жоспар жобасы	КО жөніндегі орынбасары

8. Оқу-тәрбие процесін ақпараттандыруды дамыту бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану есебінен оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігін жақсарту.

Міндеттері:

1. Басқа колледждермен желілік өңірлік қоғамдастықты дамыту;
2. Колледждің ақпараттық білім беру кеңістігін кеңейту;
3. АКТ саласындағы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
4. Оқу-тәрбие процесіне АКТ-ны пайдалана отырып оқытудың жаңа әдістемелерін енгізу;
5. Студенттердің АКТ құзыреттілік деңгейін арттыру;
6. Педагогикалық және басқару кадрларының ақпараттық мәдениетін арттыру;
7. Колледждің ақпараттық ресурстарын дамыту (сайт, білім беру платформалары және әлеуметтік желілер);
8. Мұғалімдер мен студенттердің интернеттің ақпараттық ресурстарына қол жеткізуін ұйымдастыру;
9. Педагогикалық ұжым мүшелерін жаңа ақпараттық технологияларға оқыту;
10. Компьютерлік жабдықтың үздіксіз жұмыс істеуін, қамтамасыз ету.

№	Өткізілетін іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты	Ескертпелер / Күтілетін нәтиже
1. Қызметті нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету				

1	2025-2026 оқу жылына директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасарының жұмысы бойынша нормативтік құжаттарды дайындау	қыркүйек	Директордың АТЖО	Директор орынбасарының жұмысын реттейтін құжаттар пакеті
2	Жарты жыл / жыл бойынша атқарылған жұмыс туралы есеп	қаңтар маусым	Директордың АТЖО	Есеп
3	2025/2026 оқу жылына жұмысты жоспарлау	маусым	Директордың АТЖО	2024/2025 оқу жылына жұмыс жоспары

2. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету

4	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету	бір жылдың ішінде	Директордың АТЖО, Немержицкий А.Г.,	Сабақтарда компьютерлік және мультимедиялық жабдықтарды тиімді қолдану
5	Компьютерлік техника мен шеткері құралдардың жай-күйін диагностикалау	қыркүйек	Директордың АТЖО, Немержицкий А.Г., кабинет меңгерушілері	
6	Бағдарламалық жасақтаманы жаңарту және сатып алу	жыл бойы	Директордың АТЖО, Директордың ШЖО	жаңа бағдарламалық жасақтама
7	«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын орындау үшін, колледжді компьютерлік техникамен жете жарақтандыру	түсуіне қарай	Әкімшілік	
8	Компьютерлік техниканы, мультимедиялық жабдықты, шеткері құрылғыларды жұмыс жағдайында ұстау	жыл бойы	Директордың АТЖО, Немержицкий А.Г.	Компьютерлік техниканы, мультимедиялық жабдықтарды, Перифериялық құрылғыларды тиімді пайдалану
9	Видеостудия мен фотостудия кабинетін жабдықтау және іске қосу	жыл бойы	Директордың АТЖО, Шығармашылық топ	Медиа контентті кәсіби деңгейге көтеру
10	Талапкерлерге арналған «TKSIT book» электронды нұсқаулық кітапшасын жасау	мамыр	Директордың АТЖО	
11	1 курс білімгерлеріне арналған «TKSIT book» электронды нұсқаулық кітапшасын жасау	мамыр	Директордың АТЖО	«TKSIT book» электронды нұсқаулық кітапшасын білімгерлер қолданады
12	Оқытушыларға арналған «TKSIT book» электронды нұсқаулық кітапшасын жасау	сәуір	Директордың АТЖО	«TKSIT book» электронды нұсқаулық кітапшасын оқытушылар қолданады

3. Әдістемелік қамтамасыз ету

13	Ең үздік «Кәсіптік білім беру ұйымы 2025» байқауына дайындық	кесте бойынша	Директордың АТЖО	Топ құрамы
14	Колледж педагогтерінің тәжірибиесін бөлісу мақсатында, сұхбаттар түсіру (интервью)	айына 1 рет	Директордың АТЖО	Ө/о шеберлері мен оқытушылар

15	Оқытушылар мен шеберлердің ІТ - құзыреттілігін диагностикалау	қараша	Директордың АТЖО,	Ө/о шеберлері мен оқытушылар
16	Колледж қызметкерлерінің барлық санаттары үшін ақпараттық технологияларды пайдалану бойынша, біліктілікті арттырудың қашықтықтан оқыту курстарына және әртүрлі деңгейдегі семинарларға қатысу	кесте бойынша	Директордың АТЖО, әдіскер, оқытушылар, ө/о шеберлері	
17	Жаңа технологияларды енгізу	үнемі	Директордың АТЖО	Оқытушылар мен шеберлердің ІТ-құзыреттілігін арттыру
18	БҚ-ны жаңа компьютерлерге орнату	қажет болған жағдайда	Директордың АТЖО, Немержицкий А.Г.,	Компьютерлердің тиімді жұмысы
19	ПЦК бірлестіктердің оңкүндіктеріне, ақпараттық көмек көрсету	кесте бойынша	Директордың АТЖО ПЦК жетекшілері	Педагогикалық құрам
20	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша құзіреттілік орталықтың оқыту семинарларына ақпараттық көмек көрсету	кесте бойынша	Директордың АТЖО Бөлім меңгерушісі	ПЦК құрамы

4. Студенттердің, оқытушылардың және ө/о шеберлерінің ақпараттық мәдениетін дамыту

21	ҚР заңнамасына сәйкес колледждің ресми сайты мен әлеуметтік желілерін жаңарту және жұмыс істеу	үнемі	Директордың АТЖО, Колледж қызметкерлері	Жаңартылған ақпарат
22	Колледждің ақпараттық ресурстарын дамыту (сайт, білім беру платформалары және әлеуметтік желілер)	үнемі	Директордың АТЖО, Колледж қызметкерлері	
23	Сабақтарда АТК қолдану тиімділігін қадағалау	үнемі	Директордың АТЖО, Директордың ОЖЖО, әдіскер	Оқытушылар мен шеберлердің ІТ-құзыреттілігін арттыру

6. «Platonus ААЖ» жүйесімен жұмыс

24	«Platonus» ААЖ жаңа оқу жылына дайындау	тамыз-қыркүйек	Директордың АТЖО	Оқытушылардың, ө/о шеберлерінің және студенттердің жеке деректерін толтыру
25	«Platonus» ААЖ жүйесіне оқу сағаттарын енгізу және бекіту	тамыз	Директордың АТЖО, Директордың ОЖЖО, Бөлім меңгерушілері, ПЦК жетекшілері	Жүйенің толық жұмысқа дайындығы
26	«Platonus» ААЖ жүйесінде топтарды және топшаларды құру	тамыз	Директордың АТЖО, Директордың ОЖЖО, Бөлім меңгерушілері, ПЦК жетекшілері	
27	«Оқу процесінің кестесін» жүктеу және бекіту	тамыз	Директордың АТЖО, Директордың ОЖЖО,	

			Бөлім меңгерушілері, ПЦК жетекшілері	
28	Оқытушылар мен қызметкерлерге «Platonus» ААЖ жүйесін пайдалану бойынша кеңес беру	тамыз, жыл бойы	Директордың АТЖО, Директордың ОЖЖО, Бөлім меңгерушілері, ПЦК жетекшілері	
29	«Platonus» ААЖ жүйесінде семестрлік бағаларды бекітуге техникалық қолдау	желтоқсан-маусым	Директордың АТЖО	Қажетті құжаттарды уақтылы алу
30	Сессия қорытындысын шығару және сайтқа/желіге жариялау	желтоқсан-маусым	Директордың АТЖО	

7. IT Стратегия дайындау және жаңарту

31	Колледждің ұзақ мерзімді IT стратегиясын қайта қарау және жаңарту	қараша-желтоқсан	Директордың ОӨЖЖО Директордың АТЖО, Директордың ОЖЖО Бөлім меңгерушілері	Жаңартылған ақпарат
32	IT стратегиясын жүзеге асыру үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз ету.	үнемі	Директордың АТЖО, Немержицкий А.Г.	Компьютерлік техниканы, мультимедиялық жабдықтарды, перифериялық құрылғыларды тиімді пайдалану.
33	SMM-контент жоспарын жасау	тамыз	Директордың АТЖО	Жүйелі және тартымды контент
34	AI көмегімен контент жасау (мәтін, видео, дизайн)	үнемі	Директордың АТЖО	Уақытты үнемдеу, сапалы SMM-контент
35	«SMM WEEK» — студенттік медиа-апта (TikTok, Instagram челленджер, reels түсіру)	наурыз	Директордың АТЖО, Бөлім меңгерушілері, ПЦК жетекшілері	Колледжге қызығушылықты арттыру

8. IT инфрақұрылымын қолдау және жетілдіру

36	Ақпараттық қауіпсіздік аудитін өткізу және қауіпсіздік талаптарын орындау.	үнемі	Директордың АТЖО, Немержицкий А.Г.	Ақпараттық қауіпсіздік талаптарын колледж қызметкерлері орындады.
37	Колледж қызметкерлеріне ақпараттық қауіпсіздік бойынша тренингтер өткізу.	қараша	Директордың АТЖО	Оқытушылар мен ө/о шеберлері ақпараттық қауіпсіздік бойынша білім деңгейлерін көтерді.
38	Киберқауіпсіздік жөніндегі симуляциялық жаттығулар өткізу.	қараша-наурыз	Директордың АТЖО	Оқытушылар мен ө/о шеберлері киберқауіпсіздік бойынша, симуляциялық жаттығуларды орындайды.
39	Серверлер мен желілердің жұмысын талдау, қажет болса жаңғырту.	қаңтар	Директордың АТЖО Немержицкий А.Г	Серверлер мен желілердің жұмысы жаңартылды.

40	MEDIA контентке қажет резервтік көшірмелерді жасау.	қаңтар	Директордың АТЖО Немержицкий А.Г	MEDIA контентке қажет резервтік көшірмелерді «2 ТБ қатқыл дискіге» көшірілді.
41	Колледж сайтының құрылымын жаңарту және жаңалықтарды жүйелі енгізу	жыл бойы	Директордың АТЖО	Ақпараттың өзектілігі мен ашықтығы
42	Әлеуметтік желілердегі парақшаларды жүргізу (Instagram, Facebook)	жыл бойы	Директордың АТЖО	Жарнама, таргет, имидждік посттар
43	Студенттердің ұсыныстары мен шағымдарын қабылдау үшін анонимді онлайн жәшік жасау	қазан	Директордың АТЖО, Директордың ТЖЖО	Ашықтықты арттыру, кері байланыс
44	Колледж туралы промо-видео түсіру	ақпан-сәуір	Директордың АТЖО, Шығармашылық топ	Жарнамалық және таныстыру материалы
45	Жаңалықтар мен инновациялар енгізу. Қүзіреттілік орталық бойынша, online курс өткізу механизмін колледж сайты базасында дайындау; Ақылы қызметтедің төлемдерін, VISA жүйесі арқылы қабылдау механизмін енгізу; Колледж ребрендингін іске асыру; e-College арқылы студенттердің, анықтамаларды онлайн алуға тапсырыс беру жүйесі;	қараша- наурыз	Директордың АТЖО	Зерттеу жүргізіп, саланың жаңа технологиялары мен шешімдерін іздеу; Қүзіреттілік орталық бойынша, online курс өткізу механизмін колледж сайтында әзірленді; Ақылы қызметтедің төлемдерін, VISA жүйесі арқылы қабылдау механизмін енгізілді; Колледж ребрендингі іске асырылды. Колледждің жаңа LOGO әзіленіп, колледждің тұрақты бет бейнесі болатын бренд бекітілді; e-College арқылы студенттердің, анықтамаларды онлайн алуға тапсырыс беру жүйесі әзірленді, студенттер онлайн анықтама алу мүмкіндігі орындалды.
46	Бұлттық шешімдерді енгізу	үнемі	Директордың АТЖО	Колледж қызметкерлеріне ONEDrive кеңістігінде, жаңа 1ТБ кеңістік берілді.
47	IT-инфрақұрылымның жағдайын жылдық тексеру (жабдық, интернет, т.б.)	мамыр	Директордың АТЖО, Немержицкий А.Г.	Келесі жылға дайындық
48	Колледждің виртуалды туры жасау (360° фото/видео форматта)	мамыр	Директордың АТЖО	Абитуриенттерге жарнама, ашықтық

9. ҰБДҚ жүргізу (ұлттық білім беру деректер қоры)

49	ҰБДҚ толтыру (ұлттық білім беру деректер қоры)	үнемі	Директордың АТЖО, кадрлар бөлімінің меңгерушісі, топ кураторлары	Қажетті құжаттарды уақтылы алу
50	Студенттердің деректерін түзету	үнемі	Директордың АТЖО, топ кураторлары	Қажетті құжаттарды уақтылы алу
51	Түлектердің дипломдық мәліметтерін толтыру	маусым	Директордың ОӨЖЖО Директордың АТЖО, Директордың ОТЖЖО	Қажетті құжаттарды уақтылы алу
52	Түлектердің дипломдарын шығару және диплоға QR енгізу	маусым	Директордың АТЖО	Қажетті құжаттарды уақтылы алу
10. HardSkills бойынша бағдарламаларды үйрену/үйрету				
53	Blender бағдарламасын үйрену/үйрету	үнемі	Директордың АТЖО	Оқытушылар мен шеберлердің ІТ-құзыреттілігін арттыру
54	Blender бағдарламасын арқылы колледждің 2026-2027 оқу жылына «Талапкерлерді қабылдау» жұмыстарына бейнероликтер дайындау	үнемі	Директордың АТЖО	Оқытушылар мен шеберлердің ІТ-құзыреттілігін арттыру
55	Adobe Animate бағдарламасын үйрену/үйрету	үнемі	Директордың АТЖО	Оқытушылар мен шеберлердің ІТ-құзыреттілігін арттыру
56	Adobe Animate бағдарламасын арқылы колледждің 2026-2027 оқу жылына «Талапкерлерді қабылдау» жұмыстарына бейнероликтер дайындау	үнемі	Директордың АТЖО	Оқытушылар мен шеберлердің ІТ-құзыреттілігін арттыру
57	Колледж мобильді қосымшасын жасау (Flutter арқылы)	мамыр	Директордың АТЖО	Студенттерге ыңғайлы қолжетімділік (сабақ кестесі, жаңалықтар, Platonus сілтемесі, жатақхана өтінімдері т.б.)
58	Колледжге арналған подкаст жобасы («Бүгінгі жас маман», «Тігін шебері кеңес береді»)	үнемі	Директордың АТЖО, топ кураторлары	Студенттерге мотивация, тың идеялар тарату

9. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жатақханада жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев Ұлттық құрылтайдың «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» атты екінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес 2023 жылы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы әзірленіп, барлық білім беру ұйымдарына енгізілді.

Қазақстан Республикасының Президенті Қ. Тоқаев 2024 жылы Ұлттық құрылтайдың «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс» атты үшінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының мазмұны жаңартылды.

26.05.2025ж. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын №123 бұйрықпен бекітілді

Еліміздің болашақтағы негізгі сұлбасын «Әділетті Қазақстан – Адал азамат – Озық ойлы ұлт» деген үштаған ұғым арқылы сипаттады. Үштаған – бір-бірінен бастау алатын және өзара тығыз байланысты ұғымдар, ел ішінде заң мен тәртіпті қатаң сақтауды қамтамасыз етуді саясатымыздың тұғырлы қағидатына айналдыратын мықты демократиялық институттары мен дамыған құқықтық жүйесі бар әділетті мемлекетті құрудың шарты және еліміздің

жаңғыруы мен әрі қарай дамуының стратегиялық бағдарын айқындайды.

Мазмұны ұлттың жаңа келбетін қалыптастыратын:

«Тәуелсіздік және отаншылдық»

«Бірлік және ынтымақ»

«Әділдік және жауапкершілік»

«Заң және тәртіп»

«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік»

«Жасампаздық және жаңашылдық» құндылықтарға негізделген.

«Адал азамат» біртұтас тәрбие» бағдарламасы елімізді жаңартатын «Қағидамыз – әділдік, тірегіміз – жауапкершілік, мақсатымыз – өрлеу» ұстанымына негізделеді.

БАҒДАРЛАМАНЫҢ МАҚСАТЫ:

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаны іске асыру құндылыққа бағдарланған және құзыреттілік тәсілдемелеріне негізделеді. Олар оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың өзара үйлесімді бірлігін қамтамасыз етеді.

Бұл білім алушылардың бойындағы құзыреттер жиынтығын құрайды және білім беру ұйымы түлектерінің моделін айқындайды:

Ұлттық мүддені ілгерілету;

Тиімді қарым-қатынас және басқалармен ынтымақтастық орнату; Қоғамға қызмет ету;

Этикалық мінез-құлық нормаларын сақтау; Инновациялық ойлау;

Идеялар мен проблемаларды шешуде стандартты емес тиімді әдістер қолдану

АЙ САЙЫН:

Қыркүйек – Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы; Қазан айы –

Тәуелсіздік және отаншылдық айы; Қараша айы – Әділдік және

жауапкершілік айы;

Желтоқсан – Бірлік және ынтымақ айы; Қаңтар – Заң

және тәртіп айы;

Ақпан – Жасампаздық және жаңашылдық айы; Наурыз –

Тәуелсіздік және отаншылдық айы; Сәуір – Еңбекқорлық және

кәсіби біліктілік айы; Мамыр – Бірлік және ынтымақ айы.

Құндылықтарды қалыптастырудағы күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды:

КҮНДЕЛІКТІ:

«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»

«Өнегелі 15 минут»

«Үнемді тұтыну»

«Күй күмбірі»

АПТА САЙЫН:

«Менің Қазақстаным»

Аптаның дәйексөздері

«Қауіпсіздік сабағы»

АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ

«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам», «Буллингтен қорған!», «Ойынға салауатты көзқарас», «Өмірге салауатты қадам», «Қоғамдық мүлікті қорға!»,

«Қауіпсіз қоғам»

ЖОБАЛАР «Балалар кітапханасы», «Қамқор», «Еңбегі адал – жас өрен», «Шабыт», «Ұшқыр ой алаңы», «Smart bala»

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
Ұйымдастырушылық – әдістемелік жұмыстар				
1	«Адал азамат» бағдарламасына сәйкес тәрбие жұмысының жылдық жоспарының жобасын әзірлеу	Жоспар, Талдау	Тәрбиешілер	Тамыз
2	«Адал азамат» бағдарламасына сәйкес колледждің, оқу топтарының тәрбие жұмысының жылдық жоспарын әзірлеу	Жоспар	Тәрбиешілер	Тамыз
Жатақханаішілік іс-шаралар				
1	Білім күніне арналған салтанатты шара	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Қыркүйек
2	«Ұстазым - алтын дiңгегiм» атты ұстаздар күніне арналған мерекелік концерт	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Қазан
3	Республика күніне орай сыныптан тыс шаралар ұйымдастыру	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Қазан
4	Студенттер қатарына қабылдау шарасы «Студенттік өмір - жарқын сәттер кезеңі»	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Қараша
5	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара Жаңа жыл мерекесі	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Желтоқсан
6	8 Наурыз - Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік концерт	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Наурыз
7	«Қош келдің – әз Наурыз» атты мерекелік концерт	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Наурыз
8	«Бiнтымағы жарасқан, туған өлкем – Қазақстан» атты Қазақстан халқының бiрлiгi күніне арналған мерекелік концерт	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Сәуір
9	«Отан қорғаушылар күні» және «Жеңіс күніне» арналған шеру мен ән байқауы	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Мамыр

1 0	Ата-аналар жиналыстарын өткізу	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Кестеге сәйкес
1 1	«Ақ жол саған, жас түлек!» оқу бітіруші түлектерге тілек айту салтанатты кеші	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат	Тәрбиешілер	Маусым

ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ

1 қыркүйек – «Білім күні»
5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні
Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні
Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні
Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні

Апта дәйексөзі- Білім қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (М. Әлімбаев)

1	1 қыркүйек – Білім күні Жаңа оқу жылының басталуына арналған салтанатты жиын. Жатақхана ережелерімен, қауіпсіздік техникалары-мен танысу, жатақханада тұратын білімалушылармен «Қош келдің, жас талап!» танысу тренингі	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Комендант, мейірбике, педагог-тәрбиешілер	1-апта
2	«Заң – баршамызға ортақ талап» конституция күніне арналған тақырыптық тәрбие сағаты	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
3	«Туған тілім – тірлігімнің айғағы» танымдық шарасы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
4	«Ел ертеңі жастардың қолында» жатақхана білімалушыларымен тәрбие жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта

Аптаның дәйексөзі- Еңбек жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы (Абай)

5	«Еңбек түбі – береке» тәрбие сағаты Еңбек тәрбиесі жайлы ұлы адамдардың қағидалары	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
6	Қазақтың бас ақыны: Абайдың туылғанына 180 жыл		Тәрбиешілер	3-апта

Апта дәйексөзі -Жанұям қорғаным, ата-анам тірегім!

7	«Отбасы – алтын бесігім» отбасы құндылығы турасында тәрбие жұмысы «Адамгершілік – асыл қасиет» әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
ҚАЗАН АЙЫ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ				
1 қазан – Халықаралық қарттар күні 5 қазан – Мұғалімдер күні 24 қазан – Кітапханашылар күні 25 Қазан – Республика күні				
Аптаның дәйексөзі- Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
1	Қарттар күніне орай: «Қарты бар үйдің – қазынасы бар» тәрбие сағаты	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
2	«Ұстаздар – ұлы тұлғалар!» ұстаздар күніне арналған құттықтау шарасы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
Аптаның дәйексөзі - Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас				
3	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында: «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы негізінде жатақхана ауласын тазалау	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
4	«Кітап – рухани қазына» мақал-мәтел жарысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
Апта дәйексөзі - Отанды сүю - отбасынан басталады!				
5	«Отан – отбасынан басталады» отбасы тақырыбында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
6	Құқықтық сауаттылық. Зорлық-зомбылықтан қорғану: қорғану әдістері және көмекке жүгіну ережелері турасында түсіндірме жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
Аптаның дәйексөзі: Отаным-алтын бесігім!				
7	«Менің арманымдағы - Қазақстан» тақырыбында сурет байқауын ұйымдастыру	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
8	«Менің елім - Қазақстаным!» Республика күніне арналған салтанатты шара	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта

9	«Шоқтығы биік Шоқан» қазақтың тұңғыш ғалымы Ш. Уәлихановтың 190 жылдығына орай танымдық шара	Жоспар	Топ кураторлары мен шеберлері	4-апта
---	--	--------	-------------------------------	--------

ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ

15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні

16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні

17 қараша – Халықаралық студенттер күні

Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік біртұтас ұғым!

1	Абай өсиеті: әділ бол, жауапты бол! «Әділет пен жауапкершілік қазіргі қоғамға қажет қасиеттер ме?» пікірталас	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
2	Лудоманияның алдын алу шаралары турасында балаларға танымдық ақпарат беру	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
3	Адамның жеке шекарасын қорғаудың негізгі ережелері турасында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта

Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!

4	Қазақ би-шешендері және олардың әділдігі турасында танымдық шарасы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
5	«Сәлемдесу – тәрбиенің басы» турасында түсіндірме жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта

Апта дәйексөзі: Жауапкершілік- адамгершілік қасиеттің көрінісі

6	15 қараша - ҚР Ұлттық валюта күніне орай танымдық шара	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
7	«Адамгершілігі мол отбасы - қоғамның байлығы» танымдық сағаты	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта

Аптаның дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!

8	«Сізге қатысты жағымсыз сөздерге жауап берудің тиімді стратегиялары» турасында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
9	Интернет – заман талабы әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта

ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ

5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні

16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні

1	«Спид – қасірет қақпаны». Жасөспірімдер арасында жыныстық қатынастың алдын алу туралы түсіндірме жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
---	---	--	-------------	--------

2	5 желтоқсан-Дүниежүзілік еріктілер күніне орай «Ерікті болу ерлікпен тең» танымдық сағат	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
Аптаның дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді!				
3	Жатақхана білім алушыларымен «Тәуелсіздік-елімнің бағы» дөңгелек үстел	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
4	«Қазақстан – моя Родина» атты тәрбие жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
Аптаның дәйексөзі: Бірлік болмай-тірлік болмас!				
5	Тәуелсіздік күніне арналған «Тәуелсіздік – тірлігімнің айғағы!» атты салтанатты шара	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
6	Өлең оқу челленджі: «Тәуелсіздік туы желбірей берсін!»	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
Аптаның дәйексөзі: Ынтымақ-бұзылмайтын қорған!				
7	«Қош келдің, Жаңа жыл – 2026!» жаңа жылдық мерекелік кеш	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
8	Қысқы демалыс алдындағы жол қауіпсіздігі туралы нұсқаулар	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ				
Аптаның дәйексөзі: Талап бар жерде, тәртіп бар!				
1	«Құқықтық сауаттылық: қауіпсіз өмірге жол» тақырыбында құқықбұзушылық, нашақорлық, есірткі профилактикасы бойынша декада ұйымдастыру	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1- 4 аптасы аралығында
Аптаның дәйексөзі: Әділ заң-аспан тірегі!				
2	Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы турасында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
3	«Жасөспірім және заң: кәмелетке толмаған бала заңды жауапкершілікке тартылуы мүмкін бе?» тақырыбында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта

АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ

14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні

Қазақ поэзиясының алыбы, ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жыл

Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні

Аптаның дәйексөзі: Жасампаздық бәрімізге өнеге!

1	Әлеуметтік желілер: пайдасы мен зияны Балалардың әлеуметтік желідегі қауіпсіздігінің алдын алу мақсатында тәрбие жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
2	«Имандылық – адамгершіліктің асыл қасиеті» тақырыбында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
3	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық» тақырыбында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
4	Онлайн ойындардың қауіптілігі және интернетке тәуелділіктің зардаптары турасында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта

Аптаның дәйексөзі: Шығармашыл бала-ойлы бала

5	Қазақ поэзиясының алыбы, ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жылдығына арналған танымдық шара	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
6	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында: «Шын жүректен кітап сыйла!» тақырыбында: Досыңа кітап сыйла! челленджі	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
7	Әлеуметтік желіде жеке шегараны қорғай білу тақырыбында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта

Аптаның дәйексөзі: Өнерлі өрге жүзер

8	Поэзия кеші: М.Мақатаевтың туылған күніне орай шығармашылығынан өлеңдер оқу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
9	««Мақал - сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы». Кім жылдам? сайысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта

Аптаның дәйексөзі: Жаңашылдық заман талабы

10	«Заң және Заман» тақырыбында кәмететке толмағандардың құқықтары мен міндеттері туралы әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
----	--	--	-------------	--------

1	Жалған ақпаратты, оның ішінде желіде тарату	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
1	жауапкершілігі турасында әңгімелесу	желілерде жариялау		
НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ 1 наурыз – Алғыс айту күні				
8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні				
21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі				
30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні				
Аптаның дәйексөзі: Патриотизм- ата-ананды құрметтей білуің (Б. Момышұлы)				
1	Алғыс айту күніне арналған шара: «Мың алғыс!» тілек ағашына алғыс жазылған стикер жапсыру	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
2	Жасанды интелект адамнан асып түсе ала ма, одан қорқу керек пе? деген тақырыпта әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
Аптаның дәйексөзі: Тәуелсіздік- тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
3	«Ана – өмір шырағы» тақырыбында студенттер арасында челлендж ұйымдастыру	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
4	«Қыз өссе – елдің көркі» тақырыбында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
Аптаның дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
5	«Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!» Наурыз көже жасаудың әдіс-тәсілдері. Студенттердің қатысуымен Наурыз көже әзірлеуді ұйымдастыру	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
6	«Ұлыстың -ұлы күні» мерекелік шараға орай ұлттық ойындар ұйымдастыру	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
Аптаның дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық, жаны жоқ тәнмен тең				
7	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» - ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді насихаттау мақсатында танымдық кеш	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
8	«Қазақтың салт-дәстүрлері» Студенттердің қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта

СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ

балалар кітабы күні ~~23 сәуір~~ ~~23 сәуір~~

2 сәуір -Халықаралық балалар кітабы күні

7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні

12 сәуір – Ғылым күні

15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні

18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні

23 сәуір – Ұлттық кітап күні

Аптаның дәйексөзі: Еңбек қуаныш, жалқаулық айырылмас азап (Абай)

1	ҚР «Таза Қазақстан» - эко акциясы. Сенбілікке шығу және жатақхана жанындағы учаскеде жұмыс істеу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
2	«Қыз қылығымен» - жыныстық тәрбиелеу, жасөспірімдердің репродуктивті денсаулығын нығайту мақсатында «Дені сау ұрпақ – ұлт болашағы» атты тәрбие жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта

Аптаның дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді

3	7 Сәуір- Дүниежүзілік Денсаулық күніне орай денсаулықты күту жайлы әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
4	12 сәуір – Ғылым және Космонавтика күніне орай: «Ғарыштық технологиялар және болашақ» танымдық сабақ	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта

Аптаның дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар бар, тек болашағы зор мамандар бар

5	«Іскер адам-елдің тірегі»дебат	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
6	Табыстың күмәнді түрлері. Алаяқтардың тұзағына қалай түспеуге болады? тақырыбында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта

Аптаның дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп-өнер

7	Балалар кітапханасы» жобасы аясында Ұлттық кітап күніне арналған шара	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
---	--	--	-------------	--------

МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ

- 1 мамыр – Қазақстан халқының Бірлігі күні
- 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні
- 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні
- 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні
- 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні
- 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні

Аптаның дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ

1	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған шаралар: «Қазақ Елі – достық мекені» әр ұлт өкілдері өнерінің байқауы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
2	1.2 Табиғат байлығы: жатақхана ауласына гүл егу, абаттандыру шарасы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта

Аптаның дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнін жоқ

3	Ұлттық ұлан күніне орай әскери-патриоттық танымдық шара, құттықтау	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
4	Ұлы Жеңіс күніне орай: «Жеңіс туы желбіреген» тәрбие сағаты	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта

Аптаның дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек (Төле би)

5	Қалалық іс-шараларға, мұражайларға, кітапханаларға бару	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
6	«Ранние половые связи» тақырыбында тәрбие жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
7	Қауіпсіздік ережелерін сақтау: «Жастар есірткіге қарсы» тақырыбында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта

Аптаның дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп (Күлтегін)

8	Қызық дерек: кітап жайлы сіз білмеген деректер	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта
9	31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне орай орталық М. Тынышпаев атындағы мұражайға саяхат.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта

МАУСЫМ – ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ

- 1 маусым – Балаларды қорғау күні
- 4 маусым – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні
- Маусымның 3 аптасы Әкелер күні

Аптаның дәйексөзі: Ең берік қамал-Отанға деген сүйіспеншілік

1	"Балалар – біздің болашағымыз» тақырыбында әңгімелесу, құттықтау	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
2	4-маусым ҚР мемлекеттік рәміздері күніне орай: Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз» тақырыбында танымдық шара	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	1-апта
Аптаның дәйексөзі: Әкем берік қамалым, асқар тауым				
3	Тағдырыңның кілті - өз қолыңда» жаңашылдыққа ұмтылу турасында әңгімелесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
4	2.2 «Болашақ экологиясы» тақырыбында тәрбие жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	2-апта
5	Білім алушылар өз бөлмелерін тазалау, өткізу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	3-апта
6	4.2 Демалыс кезіндегі қауіпсіздік шаралары турасында түсіндірме жұмысы	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиешілер	4-апта

10. Педагогтердің кәсіби өсуі үшін даярлау пен біліктілікті арттыру жоспары

Мақсаты: колледж педагогтерінің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру.

Міндеті:

1. Педагог қызметкерлердің біліктілігін үздіксіз арттыру жүйесін енгізу
2. Педагогтердің кәсіби-педагогикалық құзыреттілігін дамыту
3. Педагогтердің кәсіби шеберлігі мен өзін-өзі дамытуға деген мотивациясын арттыру

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Нормативтік-құқықтық құжаттаманы зерделеу	Жыл бойы	Нормативтік-құқықтық құжаттаманы білуі	Директордың ТО жөніндегі орынбасары, әдіскер
2	Педагогтерге 2026 жылға арналған біліктілік санаттарын берудің перспективалық жоспарын жасау	Қаңтар 2024	Тізім	Әдіскер
3	2026 жылға арналған педагогтердің тізімін жасау және біліктілікті арттыру курстарынан өту мониторингі	Қаңтар 2025	Тізім	Әдіскер
4	Педагогикалық, әдістемелік кеңестердің, ПЦК (пәндік-циклдік комиссия) отырыстарына қатысу, баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындау	Жоспар бойынша	Баяндамалар	Әдіскер, ПЦК төрағалары, колледждің педагогтері
5	Әдістемелік апталықтарды өткізу	Жоспар бойынша	Әдістемелік апталықты өткізудің жоспары	ПЦК төрағалары
6	Ашық сабақтарды өткізу	ПЦК жоспары бойынша	Сабақтың талдауы	ПЦК төрағалары, колледж педагогтері

7	Шеберлік сағаттарын өткізу	ПЦК жоспары бойынша	Тәжірибе алмасу	ПЦК төрағалары, колледж педагогтері
8	Сабақтарға өзара қатысу (бір-бірінің сабақтарына қатысу)	ПЦК жоспары бойынша	Сабақтың талдауы	ПЦК төрағалары, колледж педагогтері
9	Колледж педагогтерінің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату	Жыл бойы	Портфолио, оқу құралдары, баспа басылымдары	Директордың орынбасарлары, әдіскер, ПЦК төрағалары
10	Облыстың сараптамалық кеңесі қарауына жіберу үшін колледж педагогтерінің оқу-әдістемелік материалдар дайындауы	Қыркүйек, наурыз	ОӘК шығарылымы	Әдіскер, педагогтер
11	Педагогтердің кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификаттар	Әдіскер, педагогтер
12	Кәсіби байқаулар мен басқа да конкурстық іс-шараларға қатысу	Жоспар бойынша	Сертификаттар, дипломдар	Әдіскер, ПЦК төрағалары
13	Жас педагогтермен жұмыс жүргізу, тәлімгерлікті дамыту	Жыл бойы	Бұйрық	Әдіскер, тәлімгерлер
14	Тәжірибеден өту	Жыл бойы	Кесте	Директордың кәсіптік оқыту жөніндегі орынбасары
15	Конференцияларға, педагогикалық оқуларға және басқа да іс-шараларға қатысу	Өткізу бойынша	Жинақтар, мақалалар	Әдіскер, ПЦК төрағасы, педагогтер
16	«Ұстаз» платформасында аттестациядан өту жұмысын ұйымдастыру	Кесте бойынша	Біліктілік санаттарын тағайындау	Әдіскер
17	Білім алушылардың конференцияларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуына қолдау көрсету	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар	Педагогтер, әдіскер
18	Мұғалімдерге аттестация кезінде әдістемелік көмек көрсету. Жеке сұраныстар бойынша консультациялар жүргізу.	Жыл бойы		Директордың орынбасары, әдіскер
19	Педагогтардың аттестациядан өтуі үшін қажетті материалдарды жинау және жүйелеу жұмысы	Жыл бойы	Біліктілік санаттарын тағайындау	Педагогтер
20	«Ұстаз» платформасында педагогтердің электрондық портфолиосын құру бойынша жұмыс	Қараша – сәуір	Біліктілік санатын беру	Педагогтер
21	Педагог қызметкерлерді «педагог-модератор» біліктілік санатына аттестаттау рәсімін өткізу	Аттестаттау кезеңі	Біліктілік санаттарын тағайындау	Әдіскер, аттестаттау комиссиясы
22	Педагог қызметкерлердің оқыту семинарлары, конференциялар, тренингтер, вебинарларға қатысуы	Жыл бойы	Сертификаттар	Педагогтер
23	Педагог қызметкерлердің курсты даярлау мониторингі	Жыл бойы	Тізім	Әдіскер
24	Педагогтердің өзін-өзі дамытуы	Жыл бойы	Біліктілік санаттарын тағайындау	Педагогтер

11.«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспары

Мамандығы: 10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру

Біліктілігі: 3W10130302 Аспаз, 3W10130301 Кондитер – безендіруші

Мақсаты: Қазіргі еңбек нарығының талаптарына жауап беретін жоғары білікті мамандарды даярлау, оқу процесіне белсенді қатысу негізінде тұлғаның зияткерлік әлеуетін қалыптастыру.

- Міндеті:**
1. Студенттердің таңдаған мамандығына деген ынтасын арттыру
 2. Студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамыту
 3. Кәсіптік практика жүргізу және одан әрі жұмысқа орналастыру мақсатында әлеуметтік әріптестермен ынтымақтастық
 4. Барлық кәсіби шеберлік байқауларына, шеберлік сағаттарына және басқа да іс-шараларға белсенді қатысу

р/б №	Іс-шараның атауы	Мерзімі	Индикаторлары	Жауаптылар
1.	Жаңадан келген топтармен танысу, тізімдерді нақтылау	Қыркүйек-қазан	Топтардың тізімі	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
2.	Мамандығы бойынша өндірістік оқытуға байланысты бұйрықтар дайындау	Жыл бойы	Бұйрықтар	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
3.	Мамандығы бойынша өндірістік оқыту сабақтарын өткізу үшін берілген азық-түліктерді есептен шығару	Жыл бойы	Есептен шығару актісі	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
4.	Кәсіпорындарда кәсіптік практикадан өту үшін бұйрықтарды дайындау	Кестеге сәйкес	Бұйрықтар	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
5.	Кәсіпорындарда кәсіптік практикадан өту үшін бұйрықтарды дайындау	Кестеге сәйкес	Күнделіктер, шарттар	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
6.	Студенттердің кәсіптік практикадан өтуін бақылау үшін практика базаларына бару	Жыл бойы	Тексеру	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
7.	Кәсіби практика бойынша берілетін есепті қорғау	Маусым	Есептер	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
8.	Бітіру біліктілік жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу	Маусым	Есеп	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
9.	Кәсіби модульдер бойынша кешенді тапсырмаларды ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Қорытындылау	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
10.	Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындарымен ынтымақтастық туралы шарттар жасасу	Қыркүйек	Шарттар	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
11.	Практикалық сабақтар өткізу, семинарларға қатысу, колледж білім алушыларымен кездесулер және т. б. үшін кәсіпорын мамандарын тарту.	Жыл бойы	Есеп	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
12.	Әлеуметтік серіктестерді тарта отырып шеберлік сағатын өткізу	Жыл бойы	Шеберлік сағаты	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері

13.	Тамақтану кәсіпорындарында өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамасы	Кестеге сәйкес	Сертификаттар	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
14.	Мамандық бойынша әдістемелік апталықты дайындау және өткізу	Кестеге сәйкес	Есеп	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері Арнайы пән оқытушысы
15.	Демонстрациялық емтихан өткізу үшін бағалау құжаттамасының жиынтығын әзірлеу	Сәуір-мамыр	Бағалау құжаттамасының жиынтығы	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
16.	Қорытынды аттестаттау шеңберінде WorldSkills стандарттарының талаптарын ескере отырып, демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу	Наурыз-маусым	Есеп	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
17.	Облыстық семинарлар, шеберлік сағаттарын ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Есеп	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері Арнайы пән оқытушысы
18.	«Аспаздық іс» құзыреттілігінің WorldSkills стандарттары бойынша облыстық байқауды ұйымдастыру және өткізу	Кестеге сәйкес	Байқау нәтижесі	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
19.	WorldSkills облыстық чемпионатын өткізу үшін бағалау құжаттамасының жиынтығын әзірлеу	Қаңтар	Бағалау құжаттамасының жиынтығы	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
20.	«Аспаздық іс», «Кондитерлік іс» құзыреттілігі бойынша WorldSkills Жетісу облыстық чемпионатына қатысушыларды дайындау	Жыл бойы	Байқау нәтижесі	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
21.	«Аспаздық іс» құзыреттілігі бойынша WorldSkills Жетісу облыстық чемпионатын ұйымдастыру және өткізу	Кестеге сәйкес	Байқау нәтижесі	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері
22.	«Аспаздық іс» құзыреттілігі бойынша Мастер-Skills облыстық конкурсын ұйымдастыру және өткізу	Кестеге сәйкес	Байқау нәтижесі	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері Арнайы пән оқытушысы
23.	Сабақтарға қатысып, кейін талдау жүргізу	Жыл бойы	Өзара сабаққа қатысу парағы	Бөлім меңгерушісі
24.	Шеберханалардың жағдайын бақылау	Жыл бойы	Тексеру	Бөлім меңгерушісі Ө/о шебері

12. «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша колледжішілік бақылау жоспары

2024-2025 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау жоспары

Мамандығы: 10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру

Біліктілігі: 3W10130302 Аспаз, 3W10130301 Кондитер – безендіруші

Жұмыс бағыты:

Жұмыс берушілердің талаптарына сай келетін жоғары білікті құзыретті мамандарды даярлау

р/ б №	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Қайда қаралады / талқыланады	Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1	2	3	4	5	6	7	8
	Теориялық және өндірістік оқытуды бақылау	Сабақ жүргізу сапасы	Мұғалімдердің сабақ жоспарлары	Ай сайын	Арнайы пәндер оқытушылары Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	Сабақтың талдауы
1.	Өндірістік оқытуды өнімдермен, мүкәммалмен қамтамасыз етуді бақылау	Практикалық дағдыларды пысықтау	Шығын материалдарын сатып алуға өтінім беру	Жоспар - кестесіне сәйкес	Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	Өтінімдер, шығын материалдарын сатып алуға бұйрықтар
2.	Практиканы ұйымдастыру шарттарын бақылау	Кәсіби даярлықтың сапасын арттыру	Тәжірибеге қатысу	Оқу жылы ішінде	Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	Анықтама
3.	Шеберханалар мен жабдықтардың жұмыс істеп тұруын бақылау	Үй-жайлар мен жабдықтардың санитарлық-техникалық жай-күйі	Шеберханалар	Ай сайын	Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	Жабдықтың жұмыс істеп тұруын бақылау журналы
4.	Кәсіпорындарда кәсіптік практиканы ұйымдастыруды бақылау	Тәжірибені ұйымдастыру сапасын тексеру	Кәсіпорындар	Жоспар - кестесіне сәйкес	Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	Кәсіпорындармен шарттар
5.	Мамандық бойынша әдістемелік аптаның өткізілуін бақылау	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру	Өткізу кестесі	жоспар-кестеге сәйкес	Арнайы пәндер оқытушылары өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыстағы жиналыс	Әдістемелік апталықты өткізу туралы есеп
6.	Демонстрациялық емтиханға дайындықты бақылау	Демонстрациялық емтихан бағдарламаларын талдау	Бағалау құжаттамасының жиынтығын (БҚЖ) әзірлеу және аланды	Жоспар - кестесіне сәйкес	Арнайы пәндер оқытушылары Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	Демонстрациялық емтихан туралы есеп

			жабдықтау				
7.	Облыстық Мастер-Skills байқауының дайындығын бақылау	Облыстық Мастер - Skills байқауының бағдарламаларын талдау	Бағалау құжаттамасының жиынтығын (БҚЖ) әзірлеу және алаңды жабдықтау	Жоспар - кестесіне сәйкес	Арнайы пәндер оқытушылары Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	Облыстық Мастер-Skills байқауын өткізу туралы есеп
8.	WorldSkills облыстық чемпионатының дайындығын бақылау	WorldSkills облыстық чемпионатының бағдарламаларын талдау	Бағалау құжаттамасының жиынтығын (БҚЖ) әзірлеу және алаңды жабдықтау	Жоспар - кестесіне сәйкес	Арнайы пәндер оқытушылары Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	WorldSkills облыстық чемпионатын өткізу туралы есеп
9.	Family-Skills байқауына дайындығын бақылау	Family-Skills байқауының бағдарламасын талдау	Алаңды жабдықтау	Жоспар - кестесіне сәйкес	Арнайы пәндер оқытушылары Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	Family-Skills байқауын өткізу туралы есеп
10.	«Мясное дело» облыстық байқауының дайындығын бақылау	«Мясное дело» облыстық байқауының бағдарламасын талдау	КОД әзірлеу және алаңды жабдықтау	Жоспар - кестесіне сәйкес	Арнайы пәндер оқытушылары Өндірістік оқыту шеберлері	Жұмыс бойынша жиналыс	Облыстық байқауын өткізу туралы есеп

13. Кәсіптік оқыту бойынша колледжішілік бақылау

№	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау формалары	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауапты	Қайда қарастырылады / талқыланады	Нәтижелерді қорытындылау/ бақылау қорытындыларын шығару формасы
1	Контингенттің қалыптасуы және сақталуы	білім алушылар контингентін сақтау	Оқу топтары	оқу жылында	сынып жетекшілері және өндірістік оқыту шеберлері	педагогикалық кеңес	педагогикалық кеңес
2	Оқу процесіне дуальды оқыту және әлеуметтік әріптестік жүйесін белсенді енгізу	жұмыс берушілердің қажеттіліктерін қанағаттандыратын білікті жұмысшы кадрларды даярлау	топтар: С25-11ПУ С25-13П Т25-11К Т25-11П	оқу жылында	КО жөн. орынбасары ө/о шеберлері	ПЦК Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес

			С24-21ПУ С24-21П С24-23П С24-24П С31ПУ С31П С32П				
3	Студенттердің өндірістік және кәсіптік практикасын өткізуге ұйымдармен шарттар жасасу бойынша бақылау	Студенттердің практикасын ұйымдастыру және өту үшін практика базаларын кеңейту	2,3 курс топтары және ТУ	қыркүйек 2023 ж	КО жөн. орынбасары	ПЦК	ПЦК
4	Оқу-өндірістік шеберханалардың материалдық-техникалық базасын сақтау және нығайту	оқу-өндірістік шеберханалардың материалдық-техникалық базасын сақтау және нығайту	оқу-өндірістік шеберханалары	оқу жылында	сынып жетекшілері және өндірістік оқыту шеберлері	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі
5	Оқу процесі кестесінің орындалуын бақылау	оқу процесі кестесін орындау	өндірістік оқыту кестесі	оқу жылында	арнайы пәндер оқытушылары және өндірістік оқыту шеберлері	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі
6	Өндірістік оқыту кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау	еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасын сақтау	оқу-өндірістік шеберханалары	оқу жылында	сынып жетекшілері және өндірістік оқыту шеберлері	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің жиналысы	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің жиналысы

14. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының колледжішілік бақылау жоспары

Колледжішілік бақылаудың мақсаты: Оқу-тәрбие процесін жетілдіру, оқыту сапасын арттыру, жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою, сондай-ақ оқу үдерісінің даму үрдістерін талдап, болашағын болжау.

Колледжішілік бақылау міндеттері:

- Қазақстан Республикасының ТЖКБ саласындағы заңнамаларының, ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарының, колледж педагогикалық кеңесі директорының бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын анықтау және олардың алдын алу бойынша шаралар қабылдау;
- оқу процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымы қызметінің нәтижелерін талдау және бағалау;
- техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- оқу пәндері мен кәсіби модульдерді оқыту сапасын жүйелі бақылау, педагог қызметкерлердің оқу жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтау;

- педагогикалық қызметтің нәтижелерін зерттеу, білім беру процесін ұйымдастырудағы оң және теріс тенденцияларды анықтау және осы негізде білім беру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- студенттердің білімін игеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- оқу жұмысы бойынша барлық жоспарлардың және қабылданатын басқарушылық шешімдердің орындалуын тұрақты тексеру;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне олардың кәсібилігін арттыруға көмек көрсету.

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектілері	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауапты	Қайда қарастырылады / талқыланады	Нәтижелерді қорытындылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1	Педагогтердің оқу-жоспарлау құжаттамасының жағдайын бақылау	Оқу – жоспарлау құжаттарының сапасы мен жағдайы	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖЖО	Директордың ОЖЖ орынбасарымен өтетін кеңесте	Анықтама
2	Оқу үдерісін ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету	Әдістемелік қызмет жұмысы жоспарының орындалуы	Маусым	ДОЖЖО	Әдістемелік кеңесте	Есеп – талдау
		Авторлық оқу – әдістемелік құралдар мен әдістемелік кешендерді әзірлеудің жағдайы	Наурыз			Есеп
3	Теориялық оқытуды және білім беру мониторингін ұйымдастыру	Оқу жұмыс бағдарламаларының орындалуы	Желтоқсан, маусым	ДОЖЖО	Директордың ОЖЖ орынбасарымен өтетін кеңесте	Анықтама
		Теориялық сабақтарының оқытылу жағдайы	Кесте бойынша	ДОЖЖО		Сабаққа қатысу парақтары
		Платонус жүйесінде теориялық оқытуды есепке алу журналдарын толтыру сапасы	Қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	ДОЖЖО		Анықтама

15. Оқу-өндірістік жұмыс бойынша колледжішілік бақылау жоспары

Колледжішілік бақылау мақсаттары:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын жақсарту;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру процесінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу;
- өндірістік оқыту шеберлерінің шеберлігін арттыру.

Колледжішілік бақылау міндеттері:

- оқу-өндірістік процестің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқару шешімдерін іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- колледждің өндірістік оқыту шеберлеріне әдістемелік көмек көрсету;
- МЖМБС талаптарының орындалуын мерзімді тексеру;
- өндірістік оқытуды оқыту сапасын жүйелі бақылау;
- студенттердің білімін игеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

№	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау формалары	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауапты	Қайда қарастырылады / талқыланады	Нәтижелерді қорытындылау/бақылау қорытындыларын шығару формасы
1	Контингентті қалыптастыру және сақтау	білім алушылар контингентін сақтау	оқу топтары	ағымдағы оқу жылы	сынып жетекшілері және өндірістік оқыту шеберлері	педагогикалық кеңес	педагогикалық кеңес
2	Оқу-өндірістік шеберханалардың материалдық-техникалық базасын сақтау және нығайту	оқу-өндірістік шеберханалардың материалдық-техникалық базасын сақтау және нығайту	оқу-өндірістік шеберханалар	ағымдағы оқу жылы	сынып жетекшілері және өндірістік оқыту шеберлері	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі

3	Оқу процесі кестесінің орындалуын бақылау	оқу процесінің графикалық кестесін орындау	өндірістік оқыту кестесі	ағымдағы оқу жылы	арнайы пәндер оқытушылары және өндірістік оқыту шеберлері	өндірістік оқыту шеберлерінің ПЦК кеңесі	өндірістік оқыту шеберлерінің ПЦК кеңесі
4	«Жас маман» жобасын іске асыру	«Жас маман» жобасын іске асыру	ПЦК «Тамақтандыруды ұйымдастыру»	ағымдағы оқу жылы	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша арнайы пәндер оқытушылары және өндірістік оқыту шеберлері	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес
5	«Жас маман» жобасы шеңберінде ИПҚ ны оқыту	ИПҚ ны оқытуды ұйымдастыру	ПЦК «Тамақтандыруды ұйымдастыру»	ағымдағы оқу жылы	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша арнайы пәндер оқытушылары және өндірістік оқыту шеберлері	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі
6	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша халықаралық салалық аккредиттеуден өтуге дайындық	салалық халықаралық аккредиттеуден өту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	ПЦК «Тамақтандыруды ұйымдастыру»	ағымдағы оқу жылы	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша арнайы пәндер оқытушылары және өндірістік оқыту шеберлері	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі
7	Өндірістік оқыту кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау	қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғауды сақтау	оқу-өндірістік шеберханала р	ағымдағы оқу жылы	сынып жетекшілері және өндірістік оқыту шеберлері	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі	ПЦК өндірістік оқыту шеберлерінің кеңесі

16.Тәрбие жұмысы бойынша колледжішілік бақылау жоспары

Мақсаты: оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою, білім алушыларды кәсіптік және техникалық білім беру жүйесіне оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында инженер-педагог қызметкерлерге нақты көмек көрсету. Колледж қызметінің мамандарды даярлау сапасы бойынша заманауи талаптарға толық сәйкестігі.

Міндеті: Қазақстан Республикасының Білім саласындағы заңнамасының, ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарының, колледждің педагогикалық кеңесі директорының бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асыру; оқу-тәрбие жұмысының нысандары мен әдістеріне сапаны бақылауды жүзеге асыру; қабылданатын басқарушылық шешімдердің колледж жұмыс жоспарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; жоспарлы және дәйекті зерделеу оқу-тәрбие процесінің жүйелілігі.

№	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау формалары	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауапты	Қайда қарастырылады / талқыланады	Нәтижелерді қорытындылау/бақылау қорытындыларын шығару формасы
1.	Тәрбие үрдісін бақылау	1 курс студенттері н жаңа әлеуметтік-педагогикалық жағдайға бейімдеу.	Оқытушылардың қызметі	Оқу процесінің кестесі бойынша (қыркүйек-қазан)	психолог	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.
2.	Тәрбие үрдісін бақылау	Топ кураторлары журналдарының аудиті, топ кураторларының жұмыс жоспарлары.	Оқытушылардың қызметі		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде	Куратор журналындағы жазба
3.	Тәрбие үрдісін бақылау	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттердің жеке істерін тексеру.	Оқытушылардың қызметі		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде	Анықтама-кесте
4.	Тәрбие үрдісін бақылау	Колледждің ішкі	Оқытушылардың қызметі		Директордың ТЖ	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі комиссия	Отырыс хаттамасы

		тәртібінің орындалуын бақылау. Білім алушының этикалық және моральдық нормаларын сақтау.			жөніндегі орынбасары.		
5.	Тәрбие үрдісін бақылау	Өткізілетін сыныптан тыс іс-шаралардың сапасын талдау, әртүрлі деңгейдегі конкурстарға дайындау және қатысу.	Оқытушылардың қызметі		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде	Директордың бұйрығы
6.	Тәрбие үрдісін бақылау	Колледждегі пәндік үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысы. Аудиториядан тыс жұмыстарды ұйымдастыру	Оқытушылардың қызметі	Оқу процесінің кестесі бойынша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде	Үйірмелер жұмысының кестесі, журналдарды тіркеу.
7.	Тәрбие үрдісін бақылау	Топтардың әлеуметтік паспорттар	Оқытушылардың қызметі	Оқу процесінің кестесі	Директордың ТЖ жөніндегі	Педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде	Әлеуметтік төлқұжат.

		ын тексеру		бойынша	орынбасары.		
8.	Тәрбие үрдісін бақылау	«Тәуекел тобының» білім алушылары . Кураторлардың «Тәуекел тобының» білім алушылары мен атқаратын жұмыстарын талдау	Кураторлар	Оқу процесінің кестесі бойынша (қараша-желтоқсан)	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.
9.	Тәрбие үрдісін бақылау	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі. Жүйелі түрде өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау мақсатында топтарға қатысуды талдау	Аудиторияларды күнделікті бақылау. Кураторлардың есептері	Оқу процесінің кестесі бойынша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.
10	Тәрбие үрдісін бақылау	Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша жұмыс. Суицидтік көріністердің алдын	1-3 курс	Оқу процесінің кестесі бойынша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.

		алу бойынша жүргізілетін тәрбие жұмысына талдау					
11	Тәрбие үрдісін бақылау	Жаңа қабылданған студенттердің бейімделу деңгейін зерттеу	Кураторлар мен психологтың есептері	Оқу процесінің кестесі бойынша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.
12	Тәрбие үрдісін бақылау	Білім алушылардың сабаққа қатысуы. 1 семестрдің қорытындысы бойынша білім алушылардың сабаққа қатыспау динамикасын анықтау. Рұқсаттамалар құрамын талдау	Кураторлардың есептері	Оқу процесінің кестесі бойынша (қаңтар-ақпан)	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.
13	Тәрбие үрдісін бақылау	Алдын алу кеңесінің қызметі. Алдын алу кеңесінің қызметін	Алдын алу кеңесінің қызметі бойынша құжаттар	Оқу процесінің кестесі бойынша Оқу жылы бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.

		талдау					
14	Тәрбие үрдісін бақылау	Есеп жүргізудің барлық түрлерінде тұратын студенттер мен кураторлардың жұмысы (ішкі, ЮП)	Алдын алу кеңесінің қызметі бойынша құжаттар	Оқу процесінің кестесі бойынша Оқу жылы бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.
15	Тәрбие үрдісін бақылау	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу . Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-3 курс	Оқу процесінің кестесі бойынша Оқу жылы бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.
16	Тәрбие үрдісін бақылау	Топтардың жаңа кураторларының қызметін тексеру. Жұмыс жүйесін зерттеу	Топ кураторлары	Оқу процесінің кестесі бойынша Оқу жылы бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерде, циклдік әдістемелік комиссияларда, өндірістік жиналыстарда, педагогикалық құраммен жұмыс бойынша өткізілетін мәжілістерде.	Анықтама. Директормен өтетін кеңесте қарастыру.
		«Саналы ұрпақ»,	Топ кураторлары	Оқу процесінің	Директордың ТЖ	Колледж клубтарының, ЖҚКО отырыстарында.	Келесі ақпараттық ресурстарды қолдану:

		«Ұлы дала жастары», «Ата-аналар мектебі», «Ашық жүрек», «Саламатты жастар», «Жас сарбаз» клубтарының қызметі, Жастар ісі жөніндегі комитет (ЖІЖК)		кестесі бойынша Оқу жылы бойы	жөніндегі орынбасары, ЖКМ төрағасы, клуб басшылары		Google пішіні, Падлет тақтасы, ZOOM платформасы және т. б. Отырыс хаттамалары, колледж сайтында орналастырылған фото және бейне материалдар https://tksit.kz/ru (Facebook, Instagram, Telegram)
--	--	---	--	-------------------------------	--	--	--